

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01**
Экономика

Направленность (профиль, специализация): **Экономика и управление
организацией**

Форма обучения: **очно - заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	И.А. Марусенко
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	И.В. Ковалева

г. Барнаул

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4	Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки
ПК-1	Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления	ПК-1.1	Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата
ПК-12	Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию для принятия управленческих решений	ПК-12.1	Демонстрирует знания о проведении внутреннего контроля (государственного, муниципального, финансового)
		ПК-12.2	Способен применять инструменты финансового анализа, информационные системы в профессиональной сфере при разработке управленческих решений
ПК-13	Способен анализировать риски, вероятность и объем экономических потерь; обобщать отечественную и зарубежную практику таможенно-тарифной политики и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций	ПК-13.1	Демонстрирует знания методов анализа и оценки рисков
		ПК-13.2	Способен осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций
		ПК-13.3	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов и международных правил, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, в том числе таможенно-тарифную политику
ПК-14	Способен выполнять и обосновывать экономические расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами и методиками	ПК-14.1	Демонстрирует знания стандартов и методик, принятых для экономических расчетов
		ПК-14.2	Способен рассчитывать и представлять экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
ПК-15	Способен осуществлять разработку проектных решений, разделов бизнес-планов организации	ПК-15.1	Демонстрирует знания основных разделов бизнес-планов
		ПК-15.2	Способен выполнять экономические расчеты бизнес-проектов
ПК-16	Способен оперировать основными правовыми понятиями и специальными категориями в профессиональной сфере, давать экономическую оценку фактам и обстоятельствам	ПК-16.1	Способен организовывать контроль в профессиональной деятельности
		ПК-16.2	Способен разрабатывать управленческие решения с применением правовых знаний

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 6 з.е. (4 недели)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 8

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1.Инструктаж по технике безопасности(2ч.)	
1.Инструктаж по технике безопасности(2ч.)	
2.Анализ документации, сбор, обработка и систематизация информации {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (104ч.)[1,2,3,4,5]	Знакомство с профилем деятельности организации и в целом со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации.
2.Анализ документации, сбор, обработка и систематизация информации {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (104ч.)[1,2,3,4,5]	Знакомство с профилем деятельности организации и в целом со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации.
3.Практическая работа, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), оценка его экономической безопасности {тренинг} (100ч.)[1,2,3,4,5]	Выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала; получение отзыва-характеристики.
3.Практическая работа, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), оценка его экономической безопасности {тренинг} (100ч.)[1,2,3,4,5]	Выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала; получение отзыва-характеристики.
4.Оформление и защита отчёта по практике(10ч.)[1,2,3,4,5]	
4.Оформление и защита отчёта по практике(10ч.)[1,2,3,4,5]	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие : [16+] / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492>

2. Шапиро, С.А. Социально-экономические механизмы роста эффективности труда работников организации : монография / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 218 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2803-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495383> (15.03.2019)

3. Антипова, О.В. Управление ресурсосбережением в современных экономических системах=Resource-saving management in modern economic systems : монография / О.В. Антипова. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 143 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91292-230-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498857> (16.03.2019).

б) дополнительная литература

4. Кипервар, Е. А. Управление розничным торговым предприятием : учебное пособие :

[16+] / Е. А. Кипервар, В. А. Ковалев, А. И. Чумаков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 151 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683225>

5. Баранов, В.В. Управление развитием высокотехнологического предприятия в условиях информационного общества=MANAGING THE DEVELOPMENT OF A HIGH-TECH ENTERPRISE IN THE INFORMATION SOCIETY : монография / В.В. Баранов, И.В. Баранова, А.В. Зайцев. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 186 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 172-177 - ISBN 978-5-91292-236-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498866> (16.03.2019)

в) ресурсы сети «Интернет»

6. <http://www.customs.ru> - Федеральная таможенная служба

7. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.