

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ  
Сычева

И.Н.

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.12 «Бизнес-курс иностранного языка»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01**

**Экономика**

Направленность (профиль, специализация): **Мировая экономика**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	А.С. Илинская
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.В. Ковалева

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-8	Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса	ПК-8.2	Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках по заданным критериям
		ПК-8.6	Формирует проект внешнеэкономического контракта и осуществляет проверку необходимой документации для его заключения
ПК-11	Способен производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности	ПК-11.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности
		ПК-11.2	Способен вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Иностранный язык, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Кросс-культурная бизнес-коммуникация, Менеджмент, Экономика организаций
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Бизнес-презентации (на иностранном языке), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 6 / 216

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	0	0	112	104	122

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 5**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
0	0	64	44	71

**Практические занятия (64ч.)**

**1. FOREIGN EXCHANGE(8ч.)[2,6,7,8]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Foreign Exchange; Grammar: Adjectives

**2. TERMS OF CONTRACT {беседа} (6ч.)[2,3,7]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Terms of Contract; Grammar:Prepositions

**3. LICENSING(4ч.)[2,3,6,7,8]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Licensing; Grammar; Passives

**4. JOINT VENTURES(6ч.)[2,3,7,10]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках :

Vocabulary; Joint Ventures, Subsidiaries and Banches

Грамматика: Verb Tenses Revision

**5. Контрольный опрос и тест №1(2ч.)[2,3,6,7]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности. Vocabulary & Grammar

**6. QUOTAS AND TARIFFS {беседа} (8ч.)[3,6,7]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Quotas, tariffs

Grammar: Modals

**7. EMBARGOES AND SANCTIONS(8ч.)[2,3,6]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Sanctions

Grammar: Reported Speech

**8. REGULATIONS OF INTERNATIONAL BUSINESS(6ч.)[1,2,6]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: International Business

Grammar: Articles

**9. Контрольный опрос и тест №2(2ч.)[3,7]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса

Vocabulary & Grammar

**10. BUSINESS LETTERS(4ч.)[2,4,5,7]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letters: parts and layout

**11. LETTER of INQUIRY(6ч.)[4,5,7]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letter-request for new deliveries

**12. LETTER of ORDER(4ч.)[4,5,8]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letter of Order

### **Самостоятельная работа (44ч.)**

**1. Подготовка к практическим занятиям(24ч.)[2,3,4,6,7,8]** Лексический и грамматический материал 5 семестра

**2. Подготовка к контрольным опросам и тестам(14ч.)[3,4,6,7,8]** Контрольная лексика и грамматика, монологические высказывания по темам 5 семестра

**3. Подготовка к зачету(6ч.)[3,4,6,7]** Лексический, грамматический материал 5 семестра

### **Семестр: 6**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
0	0	48	60	52

### Практические занятия (48ч.)

**1. FREE TRADE ZONES {беседа} (6ч.)[2,3,8]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: Trade Zones

Grammar: Articles

**2. HELPING FOREIGN TRADE(6ч.)[2,3]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Foreign Trade

Grammar: Prepositions

**3. Контрольный опрос и тест № 3(2ч.)[2,3,8]** Vocabulary & Grammar

Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса

**4. OUTSOURCING and OFFSHORING(8ч.)[2,3]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: Outsourcing, offshoring

Grammar: Conditionals

**5. INVESTMENTS(6ч.)[2,3,12]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Investments

Grammar: Infinitives

**6. Контрольный опрос и тест №4(2ч.)[2,3]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности

Vocabulary & Grammar

**7. LETTER OF COMPLAINTS AND THEIR ADJUSTMENT(6ч.)[2,10,12]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Complaints

Grammar: Adjectives and adverbs

**8. ACKNOWLEDGMENT LETTERS(6ч.)[2,3,8]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Acknowledgment letters

Grammar: Revision

**9. TELEPHONING {беседа} (6ч.)[5,13]** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Telephoning

Grammar: Revision

### **Самостоятельная работа (60ч.)**

**1. Подготовка к практическим занятиям(16ч.)[2,3,4,6]** Лексический и грамматический материал 6 семестра

**2. Подготовка к контрольным опросам и тестам(8ч.)[2,3,4,6,8]** Контрольная лексика и грамматика, монологические высказывания по темам 6 семестра

**3. Подготовка к экзамену(36ч.)[2,3,4]** Лексический, грамматический материал и практическое задание по материалам 6 семестра

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Илинская А.С. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Лингвострановедение. - АлтГТУ, 2016. - URL: [http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Ilinsk\\_sl.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Ilinsk_sl.pdf)

### **6. Перечень учебной литературы**

#### **6.1. Основная литература**

2. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей : учебное пособие / Е.Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 114 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109> (дата обращения: 28.12.2020). – Библиогр.: с. 92. – ISBN 978-5-9765-1381-5

3. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / И.А. Украинец ; Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-454-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439638>.

## 6.2. Дополнительная литература

4. Бортникова, Т.Г. Деловые письма : учебное пособие / Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина, М.Н. Макеева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277783>

5. Ермолаева, Е.Н. Business Writing : учебное пособие / Е.Н. Ермолаева, Е.В. Шведова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра английской филологии. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481504>

6. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>

7. Johnson, Christine. Intelligent Business: Pre-Intermediate: Business English: Coursebook [Текст] / Christine Jonson. – Edinburg: Longman, 2006. – 196 p. – 91 экз.

8. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9. Online dictionary. URL: <https://www.dictionary.com/>

10. Free Management Library URL: <http://managementhelp.org/>

11. Campaign. URL:

[https://www.campaignlive.co.uk/brand?src\\_site=marketingmagazine](https://www.campaignlive.co.uk/brand?src_site=marketingmagazine)

12. Entrepreneur. Marketing. URL: <https://www.entrepreneur.com/topic/marketing>

13. Learning English - BBC. URL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия

уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».