



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Формирует команду и координирует ее деятельность
		УК-3.2	Организует коммуникации в команде для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Осуществляет самооценку личностных и профессиональных достижений
		УК-6.2	Определяет приоритеты личного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2	Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Основы промышленной политики, Производственный и операционный менеджмент
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Организационное проектирование производственных систем, Реинжиниринг и управление бизнес-процессами промышленного предприятия

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	43

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очно - заочная**

**Семестр: 1**

**Лекционные занятия (16ч.)**

**1. Кадры, персонал и ресурсы человека как объекты управления. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[3,6]** Предмет и базовые понятия (тезаурус) учебной дисциплины. Феноменология человека:

генетико-субъектно-функциональный подход. Формирование команды и координация ее деятельности.

**2. Культурно-исторические, мировоззренческие и методологические предпосылки формирования и развития HR менеджмента. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. {беседа} (2ч.)[2,3]**

Основные этапы культурно-исторической эволюции человека. Мировоззренческие предпосылки управления человеком. Методологические основы HR-менеджмента: американский

и западноевропейский опыт (от Ф. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера

до Г. Минцберга, Г. Хофстеде, Р. Кийосаки). Методологические основы HR-менеджмента: азиатский опыт

(от К. Мацуситы и А. Мориты до Ли Куан Ю и Джека Ма). Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.

**3. Система законов, принципов и методов управления. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. {беседа} (2ч.)[3,5,6]**

Понятие закона управления. Подсистема законов управления. Понятие принципа управления. Подсистема принципов управления. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

**4. Кадровое обеспечение системы управления персоналом {беседа} (2ч.)[3,4,5,8]** Кадровое обеспечение системы управления персоналом.

Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

Информационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Правовое обеспечение системы управления персоналом. Формулирование профессиональных задач, используя

понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории

**5. Сущность организации труда {беседа} (2ч.)[2,3,6]** Сущность организации труда. Содержание организации труда. Особенности научной организации труда. Разделение труда: его виды, формы и критерии эффективности. Кооперация труда. Направления совершенствования дисциплины труда. Определение приоритетов личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.

**6. Планирование человеческих ресурсов {беседа} (2ч.)[2,3,6,7]** Цели планирования человеческих ресурсов. Процесс планирования человеческих ресурсов. □ Методы планирования человеческих ресурсов. □ Сущность прогнозирования потребности в персонале организации. Осуществление самооценки личностных и профессиональных достижений.

**7. Содержание деятельности по оплате работы {беседа} (2ч.)[1,3,5,7]** Содержание деятельности по оплате работы. □ Процесс управления оплатой работника. □ Распределение ответственности. □ Политика организации в области оплаты. □ Правовые ограничения при разработке системы оплаты. □ Системы оплаты работы. Премияльные системы. Осуществление самооценки личностных и профессиональных достижений.

**8. Природа конфликтов в организации, их виды и значение {беседа} (2ч.)[1,4,6]** Природа конфликтов в организации, их виды и значение. □ Причины конфликтов и их устранение. □ Профилактика конфликтных ситуаций. □ Роль руководителя в конфликтных ситуациях. □ Стили разрешения конфликтов. Организация коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.

### **Практические занятия (16ч.)**

**1. Система управления человеческими ресурсами: сущность, элементы, механизмы функционирования. Профессиональные задачи менеджера на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. {деловая игра} (4ч.)[2,3]** Понятие системы и сущность организации. Выявление особенностей функционирования социальных систем (организаций). Описание основных элементов системы управления организацией. Формирование структуры и персонала в системе управления конкретной организацией. Разработка базового стиля управления и индивидуального стиля менеджера. Профессиональные задачи менеджера на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. Формирование команды и координация ее деятельности. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

**2. Кадровое, информационно-техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. {деловая игра} (4ч.)[3,5,7]** Разработка основных функций и задач HR-менеджеров. Проанализировать организационную

структуру службы управления персоналом конкретной компании. Предложить свой вариант структуры. Формулирование профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.

**3. Адаптация нового сотрудника в компании {деловая игра} (4ч.)[2]**

Заполнение бланков документов по адаптации нового сотрудника в должности оператора производственного оборудования. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.

**4. Организация труда персонала. Составление графиков работы. {деловая игра} (4ч.)[2]** Составление графика работы персонала, учитывая заданные условия и требования к соблюдению режимов труда и отдыха сотрудников. Осуществление самооценки личностных и профессиональных достижений.

**Самостоятельная работа (76ч.)**

**1. Проработка теоретического материала. {использование общественных ресурсов} (16ч.)[3,4]** Работа с конспектом лекций, учебником, учебным пособием, другими источниками.

**2. Подготовка к контрольному опросу.(8ч.)[2,7,8]** Подготовка к контрольному опросу.

**3. Подготовка к практическим занятиям(16ч.)[2,3,6]** Подготовка к практическим занятиям

**4. Сбор материалов и подготовка выступления на семинаре {использование общественных ресурсов} (12ч.)[2,3,4,5,6,7,8]** Сбор материалов и подготовка выступления на семинаре

**5. Подготовка к зачету.(24ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8]** Подготовка к зачету.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Дронова, О. Б. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине

«Организация труда и управление человеческими ресурсами промышленного предприятия» для магистрантов направления 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») заочной формы обучения/ О. Б. Дронова; Алт. гос.

техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 8 с.-Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova\\_OTiUChRPP\\_kr\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova_OTiUChRPP_kr_mu.pdf)

**6. Перечень учебной литературы**

## 6.1. Основная литература

2. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, И. В. Филимонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002> (дата обращения: 11.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0413-3. – DOI 10.23681/571002. – Текст : электронный.

3. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 11.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 389 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880> (дата обращения: 11.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный.

5. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения: 13.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Портал Специальный менеджмент <http://menajment.ru/>

7. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru>

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченного авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».