

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в менеджменте»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Общий объем дисциплины – 5 з.е. (180 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:

- ОПК-2.1: Способен осуществлять сбор данных для решения управленческих задач;
- ОПК-2.2: Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария;
- ОПК-2.3: Способен применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач;
- ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-5.2: Способен осуществлять управление и анализ крупных массивов данных;
- ОПК-6.1: Демонстрирует знание принципов современных информационных технологий;
- ОПК-6.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 1.

1. Основные понятия и методы информационных технологий, применяемых в менеджменте.

Решение управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Классификация информации. Свойства информации. Измерение количества информации.

Способы и методы сбора, передачи, накопления, обработки и анализа данных.

Современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Принципы работы современных информационных технологий.

2. Операционные системы и компьютерные сети. Основные требования информационной безопасности.. Операционная система Windows. Операции с файлами в Windows. Файловый менеджер Far Manager.

Методы пользования информационными справочными и поисковыми системами, имеющимися в сети Интернет, для решения задач профессиональной деятельности. Портал Госуслуг РФ. Методы поиска и обмена информацией в глобальных компьютерных сетях.

Основные требования информационной безопасности. Технические и программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами. Программные средства защиты от компьютерных вирусов. Правовая ответственность за нарушение правил и норм пользования Интернетом..

3. Логические и арифметические основы ЭВМ. Способы кодирования и представления информации в компьютере.

Основные понятия алгебры логики. Базовые операции. Системы счисления. Арифметические действия в позиционных системах счисления..

4. Устройства обработки и хранения информации. Назначение и основные характеристики устройств компьютера.

Технические устройства вычислительных систем. Архитектурные особенности. Типы и характеристики интерфейсов. Логическое устройство ЭВМ. Принципы функционирования вычислительных машин. Внутренняя и внешняя память..

5. Технология обработки текстовой информации. Офисное программное обеспечение и его

использование для решения задач профессиональной деятельности. Типовая структура интерфейса офисной программы.

Назначение и интерфейс текстового процессора. Общие принципы работы с текстовыми процессорами.

Редактирование текстового документа: ввод текста, выделение непоследовательных элементов текста, вырезание, копирование и вставка текста, поиск и замена, проверка орфографии.

Форматирование текстового документа: форматирование символов, форматирование абзацев, оформление текстовых документов буквицей, создание списков в текстовых документах, форматирование страниц текстового документа.

Вставка и обработка различных объектов в текстовый документ: автофигур, текстовых эффектов, иллюстраций, специальных символов, сносок.

Создание и форматирование таблиц в текстовом документе..

6. Работа с компьютерными презентациями. Общие принципы создания компьютерных презентаций. Структура презентации. Назначение и интерфейс пакета подготовки компьютерных презентаций.

Подготовка к созданию компьютерной презентации. Разработка компьютерной презентации и ее демонстрация. Применение эффектов анимации в компьютерной презентации. Разработка интерактивной презентации..

7. Электронные таблицы. Назначение и интерфейс электронной таблицы. Общие принципы работы с электронными таблицами.

Ввод данных в ячейки. Форматирование ячеек. Ввод и редактирование формул. Адресация ячеек.

Построение и использование различных типов диаграмм для решения задач профессиональной деятельности .

Использование функций различных типов в расчетах: математических, статистических, логических. Использование электронной таблицы для математических и экономических расчетов (по заданным формулам).

Сортировка и фильтрация данных в электронной таблице. Использование электронной таблицы в качестве базы данных.

Анализ данных и финансовый анализ в электронной таблице..

8. Анализ данных с помощью Сводных таблиц. Создание сводных таблиц. Преобразование сводных таблиц. Фильтрация данных. Срезы. Настройка полей сводной таблицы. Добавление вычисляемых полей в сводную таблицу.

Форматирование сводной таблицы. Обновление сводных таблиц и сводных диаграмм.

Группировка полей в сводных таблицах. Сводные диаграммы.

Разработал:
доцент
кафедры ПМ

С.А. Белов

Проверил:
Декан ФИТ

А.С. Авдеев