

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в менеджменте»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Управление малым бизнесом

**Общий объем дисциплины** – 5 з.е. (180 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Экзамен.

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:**

- ОПК-2.1: Способен осуществлять сбор данных для решения управленческих задач;
- ОПК-2.2: Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария;
- ОПК-2.3: Способен применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач;
- ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-5.2: Способен осуществлять управление и анализ крупных массивов данных;
- ОПК-6.1: Демонстрирует знание принципов современных информационных технологий;
- ОПК-6.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очно - заочная. Семестр 1.**

**1. Основные понятия и методы информационных технологий, применяемых в менеджменте.**

Решение управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. Классификация информации. Свойства информации. Измерение количества информации. Способы и методы сбора, передачи, накопления, обработки и анализа данных. Современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Принципы работы современных информационных технологий.

**2. Операционные системы и компьютерные сети. Основные требования информационной безопасности.** Операционная система Windows. Операции с файлами в Windows. Файловый менеджер Far Manager. Методы пользования информационными справочными и поисковыми системами, имеющимися в сети Интернет, для решения задач профессиональной деятельности. Портал Госуслуг РФ. Методы поиска и обмена информацией в глобальных компьютерных сетях. Основные требования информационной безопасности. Технические и программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами. Программные средства защиты от компьютерных вирусов. Правовая ответственность за нарушение правил и норм пользования Интернетом..

**3. Логические и арифметические основы ЭВМ.** Способы кодирования и представления информации в компьютере.

Основные понятия алгебры логики. Базовые операции. Системы счисления. Арифметические действия в позиционных системах счисления..

**4. Технология обработки текстовой информации.** Офисное программное обеспечение и его использование для решения задач профессиональной деятельности. Типовая структура интерфейса офисной программы. Назначение и интерфейс текстового процессора. Общие принципы работы с текстовыми процессорами. Редактирование текстового документа: ввод текста, выделение непоследовательных элементов текста, вырезание, копирование и вставка текста, поиск и замена, проверка орфографии. Форматирование текстового документа: форматирование символов, форматирование абзацев, оформление текстовых документов буквицей, создание списков в текстовых документах, форматирование страниц текстового документа. Вставка и обработка различных объектов в текстовый документ: автофигур, текстовых эффектов, иллюстраций,

специальных символов, сносок. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе..

**5. Работа с компьютерными презентациями.** Общие принципы создания компьютерных презентаций. Структура презентации. Назначение и интерфейс пакета подготовки компьютерных презентаций.

Подготовка к созданию компьютерной презентации. Разработка компьютерной презентации и ее демонстрация. Применение эффектов анимации в компьютерной презентации. Разработка интерактивной презентации..

**6. Электронные таблицы.** Назначение и интерфейс электронной таблицы. Общие принципы работы с электронными таблицами. Ввод данных в ячейки. Форматирование ячеек. Ввод и редактирование формул. Адресация ячеек. Построение и использование различных типов диаграмм для решения задач профессиональной деятельности. Использование функций различных типов в расчетах: математических, статистических, логических. Использование электронной таблицы для математических и экономических расчетов (по заданным формулам). Сортировка и фильтрация данных в электронной таблице. Использование электронной таблицы в качестве базы данных. Анализ данных и финансовый анализ в электронной таблице..

Разработал:  
доцент  
кафедры ПМ

С.А. Белов

Проверил:  
Декан ФИТ

А.С. Авдеев