ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационно-библиографическая культура»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Информационно-библиографическая культура».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	*Зачтено*
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	*Не зачтено*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Работа с информационными ресурсами с учетом личностных возможностей и/или требований рынка труда, позволяющими планировать и контролировать собственное время.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует и контролирует собственное время
	УК-6.3 Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда

Задачи по дисциплине
«Информационно-библиографическая культура»

УК 6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 Планирует и контролирует собственное время.

УК-6.3 Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда.

Зная возможности применения информационных ресурсов для реализации собственной деятельности с учетом личностных возможностей и требований рынка труда; используя сервисы систем, которые позволяют планировать и контролировать собственное время, решите следующие задачи.

Задача 1:

Руководитель отдела поручил Вам оперативно найти форму договора на выполнение НИОКР, указав, что форма менялась неоднократно и необходимо использовать актуальную редакцию.

1. Определите ресурс, в котором можно найти формы договоров, учитывая Ваши личностные возможности. (УК 6.3)
2. Укажите дату разработки документа, используя сервисы системы, позволяющие сократить время на выявление дополнительной информации о его статусе. (УК 6.1)
3. Определите источник, в котором находится форма, опишите его для рационального использования времени при последующих обращениях к нему. (УК 6.1)

Задача 2:

Для разработки темы исследования Вам необходимо познакомиться с научными работами подобной тематики.

1. Определите ресурс, предоставляющий доступ к результатам научных исследований, опираясь на личностные возможности. (УК 6.3).
2. Разработайте алгоритм поиска, позволяющий рационально распределить собственное время (УК 6.1).
3. Сформируйте перечень найденных публикаций для создания списка к собственной работе с целью эффективного распределения и контроля своего времени (УК 6.1).

Задача 3:

Вы работаете над усовершенствованием оборудования. Руководитель поручил Вам найти подобные патенты, сверить информацию (установить сроки действия, патентообладателей, особенности изобретений).

1. . Определите зону поиска, используя ресурсы с учетом рынка труда. (УК 6.3)
2. Разработайте алгоритм поиска, опираясь на личностные возможности для распределения собственного времени. (УК 6.1)
3. Сформируйте список описаний изобретений для уточнения необходимых данных с целью рационального использования времени. (УК 6.1)

Задача 4:

Вам необходимо подготовить доклад на научную конференцию: Анализ инновационных форм содействия продвижению товаров и услуг на внешний рынок: зарубежный опыт и российская практика.

При вводе темы в поисковую строку каталога система выдает нулевой результат.

1. Определите причины возникновения ситуации, учитывая личностные возможности при реализации собственной деятельности. (УК 6.3).
2. Используя методику информационного поиска, разработайте поисковые этапы, выделите ключевые слова по теме, которые позволят, рационально используя собственное время, провести результативный поиск. (УК 6.1).
3. Сформируйте список найденных документов для работы с источниками, сократив время, необходимое для формирования библиографического аппарата Вашей публикации. (УК 6.1).

Задача 5:

Вы руководитель. Для того, чтобы быть в курсе, что опубликовала местная пресса о Вашей компании и компаниях конкурентов Вы даете задание секретарю подготовить список за месяц. В результате получаете перечень:

- Алтайская правда. 5 ноября.
- Алтайская правда. 12 ноября.
- Вечерний Барнаул. 25 ноября. Интернет.

1. Опираясь на личностные возможности, определите, насколько правильно был сформулирован поисковый запрос. (УК 6.3)
2. Каких сведений недостаточно для того, чтобы сделать анализ полученной информации для реализации собственной деятельности. (УК 6.3)

3. Как сложившаяся ситуация отразится на планировании и контроле собственного времени. (УК 6.1)

Задача 6:

Группа студентов из 5 человек готовит доклад на занятие по теме «Экология города». Для поиска источников решили выбрать электронно-библиотечную систему (ЭБС).

1. Дайте рекомендацию, какие ЭБС можно выбрать для подготовки, применяя ресурсы, рекомендованные к использованию в образовательной деятельности? (УК 6.3)

2. Какие сервисы ЭБС помогут контролировать собственное время при составлении доклада? (УК 6.1)

3. Сформируйте список документов, необходимых для написания доклада с целью рационального использования времени при оформлении своей работы (УК 6.1)

Задача 7:

Для уточнения актуальности научной работы Вам необходимо познакомиться с опубликованными материалами конференций по Вашей теме.

1. Укажите ресурс, в котором Вы будете осуществлять поиск, исходя из личностных возможностей при реализации собственной деятельности. (УК 6.3)

2. Охарактеризуйте поисковые инструменты этой системы, использование которых позволяют планировать и контролировать время. (УК 6.1)

3. Сформируйте список документов, необходимых для написания доклада с целью рационального использования времени при оформлении своей работы (УК 6.1)

Задача 8:

Для усовершенствования разработанного Вами продукта/услуги, Вы пытаетесь найти в Интернет материалы о научных работах (отчеты) в данной области. При просмотре страниц видите: сведения носят в основном популярный (развлекательный) характер; информация на разных сайтах чаще всего совершенно одинаковая (скопирована).

1. Определите причины возникновения ситуации, учитывая личностные возможности при реализации собственной деятельности. (УК 6.3)

2. Порекомендуйте стратегию поиска, которая позволит планировать и контролировать свое время. (УК 6.1)

3. В чем особенность информационных ресурсов, позволяющих актуализировать свои знания, и тем самым соответствовать требованиям рынка труда? (УК 6.3)

Задача 9:

Для подготовки отчета о прохождении практики Вам необходимы методические материалы (пособие, указания). Сокурсники адресовали Вас в ЭБС.

1. Используя личностные возможности, укажите ЭБС, в которой Вы будете осуществлять поиск. (УК 6.3)

2. Охарактеризуйте поисковые инструменты данной системы, которые позволяют планировать и контролировать время. (УК 6.1)

3. Сформируйте список найденных документов. Аргументируйте, как список поможет рационально распределить время при оформлении отчета. (УК 6.1).

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.