

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Теория экономических информационных систем»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-5: Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-7: Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-8: Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Теория экономических информационных систем».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Теория экономических информационных систем» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций	25-49	<i>Удовлетворительно</i>

допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.		
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Моделирование

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.2 Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области

Задание 1

Дано: описание технологического процесса производства стеклянной тары.

Процесс начинается со смешивания в специальном смесителе ингредиентов: соды, кварцевого песка, мела, доломита.

Полученная смесь отправляется в стекловарную печь, где она плавится и подается на следующий аппарат. Формовочный аппарат придает стекломассе нужную форму.

Далее сформированные бутылки подвергаются обжигу и опрыскиванию раствором изопропилового спирта для повышения эксплуатационной надежности печи прямого нагрева.

Последним этапом необходимо провести контроль качества, чтобы удалить некачественные стеклоизделия. Итогом данного этапа и всего технологического процесса становятся готовые качественные стеклянные бутылки объемом 0.5л

Задание: Опишите деятельность организации по производству стеклянной тары (технологического процесса) с детализацией до уровня технологических операций в нотации IDEF0.

Задание 2

Дано: описание процесса хранения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в организации.

ТМЦ приобретенные и произведенные на предприятии подлежат хранению на складах до их продажи или передачи на переработку (сырье и материалы). В организации имеется один склад для всех ТМЦ, включая готовую продукцию. В своей работе склад руководствуется приказами, распоряжениями и инструкция организации.

Оприходование ТМЦ на склад включает анализ поступивших документов (товарно-транспортная накладная и приемо-сдаточная накладная), сверку поступающих ТМЦ с документами по количеству и номенклатуре. Если расхождений нет, оформляется приходный складской ордер, который подтверждает фактическое поступление ТМЦ на склад.

В процессе расходования ТМЦ, сотрудники склада проверяют фактическое наличие запрашиваемых позиций в нужном количестве. Если есть возможность выдать ТМЦ, оформляется расходный складской ордер. Исходными документами будут либо требование на материалы, при передаче в производство, либо расходная товарно-транспортная накладная, при продаже.

По складским ордерам составляется отчетность по остаткам ТМЦ на складе.

Периодически склад подвергается инвентаризации. Эта процедура сверки фактических остатков на складе с отчетами по остаткам. Если в процессе инвентаризации выявлены излишки ТМЦ, оформляются приходные складские ордера. Если инвентаризация выявляет недостачу, оформляется расходный складской ордер.

Задание: Опишите деятельность организации по хранению товарно-материальных ценностей на складе с детализацией до уровня обобщенных складских операций в нотации IDEF0.

2.Обучение

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-7 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-7.1 Способен осуществлять начальное обучение и консультировать пользователей по вопросам работы с ИС

Задание 3

Дано: Информационная система соответствует следующим функциональным требованиям:

1. Вести справочники видов оборудования; производственных помещений (помещений, где может быть установлено оборудование); материально-ответственных лиц; поставщиков/ изготовителей оборудования.
2. Формировать договор на поставку оборудования.
3. Фиксировать получение счета на оплату (создать, просмотреть, редактировать, удалить счет на оплату поставщику) в привязке к договору поставки.
4. Фиксировать факт оплаты по счету: создать, просмотреть, редактировать, удалить документ оплаты (платежное поручение).
5. Фиксировать факт поступления оборудования на предприятие с привязкой к договору поставки: создать, просмотреть, редактировать, удалить товарно-транспортную накладную поставщика.
6. Создавать, редактировать, просматривать и удалять инвентарную карточку с привязкой к договору поставки и товарно-транспортной накладной.
7. Фиксировать проведение установки, пуско-наладочных работ в инвентарной карточке.
8. Создавать, редактировать, просматривать и удалять акт ввода единицы оборудования в эксплуатацию.
9. Фиксировать вывод единицы оборудования из эксплуатации в инвентарной карточке.
10. Формировать отчет по наличию оборудования с указанием статуса: в эксплуатации/ не эксплуатируется с указанием инвентарного номера, места установки и даты ввода в эксплуатацию.
11. Формировать отчет об истории единицы оборудования: договор поставки, поступление на предприятие, пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию, вывод из эксплуатации.

Задание: Составить план обучения работе с ИС для бухгалтера материальной группы, отвечающего за учет поступления оборудования, и для начальника производственного подразделения, отвечающего за заказ и эксплуатацию оборудования.

Задание 4

Задание. На примере известной Вам прикладной информационной системы составьте описание для пользователя работы с одной экранной формой.

3. Презентация и отчеты

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-7 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-7.2 Проводит презентацию функциональных возможностей ИС
	ПК-7.3 Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы

Задание 5

Дано краткое описание ИС.

	ИС: Управление торговлей
Автоматизация любых торговых и складских операций	Типовая конфигурация позволяет: -Вести раздельный управленческий и финансовый учет -Вести учет от имени нескольких юридических лиц -Вести партийный учет товарного запаса с возможностью выбора метода списания себестоимости -Вести раздельный учет собственных товаров и товаров, взятых на реализацию -Оформлять закупку и продажу товаров -Производить автоматическое начальное заполнение документов на основе ранее введенных данных -Вести учет взаиморасчетов с покупателями и поставщиками, детализировать взаиморасчеты по отдельным договорам -Формировать необходимые первичные документы -Оформлять счета-фактуры, автоматически строить книгу продаж и книгу покупок, вести количественный учет в разрезе номеров ГТД -Выполнять резервирование товаров и контроль оплаты -Вести учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе -Вести учет товарных кредитов и контроль их погашения -Вести учет переданных на реализацию товаров, их возврат и оплату В "ИС:Торговля и склад" вы можете: -Задать для каждого товара необходимое количество цен разного типа, хранить цены поставщиков, автоматически контролировать и оперативно изменять уровень цен -Работать со взаимосвязанными документами -Выполнять автоматический расчет цен списания товаров быстро вносить изменения с помощью групповых обработок справочников и документов -Вести учет товаров в различных единицах измерения, а денежных средств - в различных валютах -Получать самую разнообразную отчетную и аналитическую информацию о движении товаров и денег -Автоматически формировать бухгалтерские проводки для ИС:Бухгалтерии.
Работа с распределенными информационными базами	-интерактивное создание распределенной системы и выполнение обмена данными без дополнительного программирования, -обеспечение идентичности конфигураций информационных баз, входящих в состав распределенной системы, -подключение новых и отключение существующих узлов, -создание начального образа информационной базы для нового узла, -реализация различных способов разрешения коллизий при одновременном изменении данных в разных узлах распределенной системы, -в рамках одной распределенной информационной базы может быть создано несколько схем обмена, -распределенная информационная база может содержать схемы обмена с другими информационными системами, в том числе с информационными базами ИС:Предприятия, не являющимися распределенными информационными базами, -задание условий на передачу и прием изменений на уровне отдельных элементов данных, -реализация восстановления обмена данными в таких случаях, как восстановление информационных баз из резервных копии итд. -сжатие сообщений обмена в формате.ZIP и автоматическая распаковка сообщений обмена при приеме.

Надежность и безопасность	"1С:Торговля и склад" содержит средства обеспечения сохранности и непротиворечивости информации: возможность запрещения пользователям "прямого" удаления информации специальный режим удаления данных с контролем перекрестных ссылок возможность запрещения пользователям редактировать данные за прошлые отчетные периоды установка запрета на редактирование печатных форм документов "запирание" системы пользователем при временном прекращении работы.
Гибкость и настраиваемость	"1С: Торговля и склад" может быть адаптирована к любым особенностям учета на конкретном предприятии. В состав системы входит Конфигуратор, который позволяет при необходимости настроить все основные элементы системы: -редактировать существующие и создавать новые необходимые документы любой структуры -изменять экранные и печатные формы документов -создавать журналы для работы с документами и произвольно перераспределять документы по журналам для эффективной работы с ними -редактировать существующие и создавать новые справочники произвольной структуры -редактировать свойства справочников: -изменять состав реквизитов, -количество уровней, -тип кода, -диапазон проверки уникальности кода и другое -создавать регистры для учета средств в любых необходимых разрезах -создавать любые дополнительные отчеты и процедуры обработки информации -описывать поведение элементов системы на встроенном языке.
Работа с торговым оборудованием	"1С: Управление Торговлей" обеспечивает полный спектр услуг по работе с торговым оборудованием.
Работа на мобильных устройствах	Присутствует поддержка Android устройств.
Поддержка облачных технологий	Собственный облачный архив, возможность работы через Интернет
Много-платформенность	Windows, Linux, MacOS, IOS, Android
Сопровождаемость	Регулярная, удаленная поддержка, помощь по внедрению

Задание: Составить презентацию функциональных возможностей ИС.

Задание 6

Дано краткое описание двух ИС схожих по функциональным возможностям.

1С: Управление торговлей	Мой склад
--------------------------	-----------

Типовая конфигурация позволяет:

- Вести раздельный управленческий и финансовый учет
 - Вести учет от имени нескольких юридических лиц
 - Вести партийный учет товарного запаса с возможностью выбора метода списания себестоимости
 - Вести раздельный учет собственных товаров и товаров, взятых на реализацию
 - Оформлять закупку и продажу товаров
 - Производить автоматическое начальное заполнение документов на основе ранее введенных данных
 - Вести учет взаиморасчетов с покупателями и поставщиками, детализировать взаиморасчеты по отдельным договорам
 - Формировать необходимые первичные документы
 - Оформлять счета-фактуры, автоматически строить книгу продаж и книгу покупок, вести количественный учет в разрезе номеров ГТД
 - Выполнять резервирование товаров и контроль оплаты
 - Вести учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе
 - Вести учет товарных кредитов и контроль их погашения
 - Вести учет переданных на реализацию товаров, их возврат и оплату
- В "1С:Торговля и склад" вы можете:
- Задать для каждого товара необходимое количество цен разного типа, хранить цены поставщиков, автоматически контролировать и оперативно изменять уровень цен
 - Работать со взаимосвязанными документами
 - Выполнять автоматический расчет цен списания товаров
 - быстро вносить изменения с помощью групповых обработок справочников и документов
 - Вести учет товаров в различных единицах измерения, а денежных средств - в различных валютах
 - Получать самую разнообразную отчетную и аналитическую информацию о движении товаров и денег
 - Автоматически формировать бухгалтерские проводки для 1С:Бухгалтерии.

- Учет МЦ в разрезе партий, упаковок, штрих-кодов;
- возможность заполнения кода товара согласно перечням УКТ ВЭД;
- Учет входящих/ исходящих первичных товарных документов;
- Учет договоров с применением этапов и дополнительных соглашений;
- Формирование на основании договора цепочки связанных товарных документов;
- Формирование исходящих налоговых накладных на основании ГО;
- Отражения наличия МЦ по данным бухучета;
- Создание выходных счетов на оплату с возможностью применения системы скидок, в т.ч. дисконтных;
- Контроль оплаты товаров/ услуг покупателями и учет возврата товаров от покупателей;
- Автоматическое и ручное резервирование товара на конкретную дату;
- Формирование ведомости товарных запасов на конкретную дату;
- Возможность отслеживания движения ТМЦ в разрезе документов;
- Отображение наличия ТМЦ в разрезе МОЛ, партий;
- Формирование цен реализации в разрезе тарифов и массовая переоценка товаров.

Задание: Составить презентацию, сравнивающую функциональные возможности представленных ИС.

4.План внедрения

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-8 Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	ПК-8.1 Разрабатывает план внедрения информационной системы

Задание 7

Дано: Информационная система соответствует следующим функциональным требованиям:

1. Вести справочники видов оборудования; производственных помещений (помещений, где может быть установлено оборудование); материально-ответственных лиц; поставщиков/ изготовителей оборудования.
2. Формировать договор на поставку оборудования.
3. Фиксировать получение счета на оплату (создать, просмотреть, редактировать, удалить счет на оплату поставщику) в привязке к договору поставки.
4. Фиксировать факт оплаты по счету: создать, просмотреть, редактировать, удалить документ оплаты (платежное поручение).
5. Фиксировать факт поступления оборудования на предприятие с привязкой к договору поставки: создать, просмотреть, редактировать, удалить товарно-транспортную накладную поставщика.
6. Создавать, редактировать, просматривать и удалять инвентарную карточку с привязкой к договору поставки и товарно-транспортной накладной.
7. Фиксировать проведение установки, пуско-наладочных работ в инвентарной карточке.
8. Создавать, редактировать, просматривать и удалять акт ввода единицы оборудования в эксплуатацию.
9. Фиксировать вывод единицы оборудования из эксплуатации в инвентарной карточке.
10. Формировать отчет по наличию оборудования с указанием статуса: в эксплуатации/ не эксплуатируется с указанием инвентарного номера, места установки и даты ввода в эксплуатацию.
11. Формировать отчет об истории единицы оборудования: договор поставки, поступление на предприятие, пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию, вывод из эксплуатации.

Задание: Определите очередность внедрения ИС по функциональным модулям на предприятии.

Задание 8

Дано: Информационная система соответствует следующим функциональным требованиям:

1. Вести справочник ТМЦ, категорий ТМЦ (материал, товар и др.), групп ТМЦ, единиц измерения.
2. Вести картотеку складского учета в разрезе номенклатурных позиций.
3. Фиксировать группировку ТМЦ.
4. Создавать, редактировать, просматривать и удалять приходные и расходные складские ордера.
5. Создавать, редактировать, просматривать и удалять акт расхождений в поступлении ТМЦ.
6. Создавать, редактировать, просматривать и удалять сличительную ведомость инвентаризации.
7. Формировать по сличительной ведомости приходные и расходные складские ордера.
8. Формировать отчет по остаткам ТМЦ на произвольную дату в разрезе товарных позиций или по группам.
9. Формировать отчет о движении ТМЦ за произвольный период с указанием начального остатка, прихода, расхода и конечного остатка по каждой позиции.
10. Интеграция с информационными системами учета приобретения, продажи ТМЦ и производства готовой продукции за счет возможности копирования всех возможных реквизитов, включая товарные позиции, из товарно-транспортных накладных, приемо-сдаточных накладных и требований на материалы в приходные и расходные складские ордера.

Задание: Определите очередность внедрения ИС по функциональным модулям на предприятии.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.