

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

## Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Производственный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.Б. Дронова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиПМ»	В.А. Любицкая
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	В.А. Любицкая

г. Барнаул

## 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид:** Производственная

**Тип:** Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ:** стационарная и (или) выездная

**Форма проведения:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

**Форма реализации:** практическая подготовка

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей
		УК-1.2	Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности
		УК-1.4	Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач с учётом существующих ресурсов и ограничений
		УК-2.3	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности
ПК-2	Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия	ПК-2.2	Демонстрирует знание технологических основ производства промышленной продукции, характеристик передовых технологий производства
		ПК-2.3	Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства
ПК-4	Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.1	Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
		ПК-4.2	Разрабатывает организационно-управленческие решения
		ПК-4.3	Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности
ПК-5	Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия	ПК-5.1	Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов
		ПК-5.2	Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**Общий объем практики – 6 з.е. (4 недели)**

**Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Семестр: 4**

**Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание этапа практики</b>
1.Инструктаж по технике безопасности(2ч.)	
2.Анализ документации по технологии производства, типам, формам и методам организации производства. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (104ч.)[1,2,3,4,5,6,7,7,9]	Поиск и изучение технологических основ производства промышленной продукции, характеристик передовых технологий производства. Поиск и критический анализ информации по типам, формам и методам организации производства. Осуществление деловой коммуникации, сбора и обработки информации в соответствии с поставленными стандартными задачами профессиональной деятельности. Анализ и систематизация данных для принятия решений в различных сферах деятельности.
3.Практическая работа с производственной структурой предприятия, бизнес-процессами предприятия, типовыми организационно-управленческими решениями предприятия. {тренинг} (100ч.)[1,2,3,4,5,6,7,7,9]	Освоение методик построения производственной структуры предприятия, методик оценки и повышения эффективности бизнес-процессов предприятия. Изучение типовых организационно-управленческих решений, оценка их эффективности. Изучение и практическое освоение методик устной и письменной форм деловой коммуникации на русском и иностранном языке.
4.Оформление и защита отчета по практике(10ч.)	

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows

№пп	Используемое программное обеспечение
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература

1. Новикова, Т.А. Технологии делового общения: синтаксис : [16+] / Т.А. Новикова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 241 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603118> (дата обращения: 02.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4087-3. – Текст : электронный.

2. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения: 02.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. : ил. – Доступ из ЭБС «Ун. библиотека Online». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770>

### б) дополнительная литература

4. Кочетов, В.В. Инженерная экономика : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов. – 3-е изд. и перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 1. Экономические основы производства. – 278 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599633> (дата обращения: 02.02.2021). – ISBN 978-5-4499-1151-3 (Ч. 1). - ISBN 978-5-4499-1150-6. – DOI 10.23681/599633. – Текст : электронный.

5. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).- Доступ из ЭБС «Ун. библиотека Online». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086>

6. Кочетов, В.В. Инженерная экономика : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов. – 3-е изд. и перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 2. Экономика инновационной деятельности. – 317 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599634> (дата обращения: 02.02.2021). – ISBN 978-5-4499-1152-0 (Ч. 2). - ISBN 978-5-4499-1150-6. – DOI 10.23681/599634. – Текст : электронный.

## в) ресурсы сети «Интернет»

7. Сайт «Управление производством», <http://www.uproizvod.ru/>

7. Сайт «Информационно-аналитического журнала «Управление проектами», <http://www.pmmagazine.ru>

9. Сайт «toManage – Менеджмент. Библиотека менеджера – Портал Менеджеров России», <http://tomanage.ru/library/>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.**

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике.

Отчет по практике должен содержать титульный лист, индивидуальное задание, содержание, введение, анализ выполненной работы, заключение, список использованных источников информации.

Введение должно содержать краткое обоснование актуальности тематики, которой посвящена технологическая (проектно-технологическая) практика. Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, особенности узученных производственных структур предприятия, бизнес-процессов, типовых организационно-управленческих решений. В разделе "Заключение" кратко излагаются результаты выполненной работы, отмечаются передовые направления в производственном менеджменте предприятия. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.