

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Общая теория систем»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-4: Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Общая теория систем».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Общая теория систем» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Задания по моделированию бизнес-процессов

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-4 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	ПК-4.1 Проводит моделирование бизнес-процессов организации

Задание 1

На основании описания организации постройте графическую модель основных бизнес-процессов.

Задание 2

На основании описания организации отразите в виде графической модели взаимосвязь бизнес процессов организации с остальными подсистемами.

Задание 3

По описанию организации постройте концептуальную модель ее деятельности в нотации IDEF0.

Задание 4

По описанию организации составьте список документов, регламентирующих бизнес-процессы организации.

2.Задания на концептуальное проектирование

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-4 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	ПК-4.2 Разрабатывает и описывает концептуальные положения по информационной системе

Задание 1

На основе описания организации предложите структуру информационной системы, автоматизирующей управление организацией (отдельным видом деятельности организации).

Задание 2

На основе описания организации сформулируйте цели разработки информационной системы для нее.

Задание 3

Выделите из описания организации потенциальных пользователей информационной системы, сформулируйте их требования к ней.

Задание 4

Проанализируйте описание процессов в организации. Выберите процессы, подлежащие автоматизации с помощью информационной системы. Выбор обоснуйте.

3.Пример кейса к заданиям

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-4 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	ПК-4.1 Проводит моделирование бизнес-процессов организации
	ПК-4.2 Разрабатывает и описывает концептуальные положения по информационной системе

Кейс – Взаимодействие тренера и клиента в фитнес-клубе

Администратор фитнес-клуба является своего рода лицом заведения. Он всегда знает, какие услуги представляет клуб, какие есть тренажеры и какой инвентарь в наличии. Он также подскажет, сколько тренеров работает в зале, и сколько стоит абонемент. Администратор владеет любой информацией, которая может интересовать клиентов. Он должен уметь четко и грамотно ответить на любой вопрос, касательно услуг, предоставляемых фитнес-клубом.

Должностной функционал администратора достаточно обширен. В его основные обязанности входит: предотвращение и устранение конфликтов; консультации клиентов по вопросу предоставления услуг; внесение клиентов в базу данных; прием телефонных звонков и обработка заявок клиентов. И это лишь малая часть его обязанностей.

Тренер - это специалист, обладающий узкоспециализированными знаниями, умениями и навыками в построении и ведении тренировочного процесса. Самая главная его задача-это разработка безопасных и эффективных программ, включающих комплексы упражнений и основы здорового образа жизни для достижения поставленных целей. Должностная инструкция тренера предписывает возможность устройства на работу только человека с профессиональным образованием, либо выпускника специализированных курсов. Он должен обладать знаниями по части построения тренировочного процесса, правил пользования тренажерами, особенностей работы с разными возрастными группами с учетом пола и степени физической подготовленности человека. Также ему необходимы знания по анатомии, физиологии и биохимии. К его основным обязанностям относится: оценка текущего состояния здоровья человека; оказание консультации по тренировкам и питанию; обязательное проведение разминки с клиентами перед тренировками; наблюдение за результативностью тренировок клиентов.

В целом, обязанности тренера сводятся к умению работать с людьми, составлять планы тренировок и планы питания. Но помимо этого, тренера должны постоянно заниматься самообразованием и проходить переподготовку.

Клиент при первоначальной записи на тренировку заполняет анкету, знакомится с расписанием фитнес-клуба. Тренировки могут быть проведены

однократно или по абонементу. Если клиент хочет заниматься в клубе на постоянной основе, то он может купить абонемент и заключить договор на оказание услуг с фитнес-клубом. Для этого клиент подписывает договор, в котором указаны все его необходимые данные, а также условия занятий. По договору оформляется абонемент, определяющий порядок проведения тренировок: индивидуальные или групповые; кратность тренировок, размер оплаты и т.д. По договору же производится оплата абонементного платежа. По номеру абонемента клиент записывается на тренировки, если это возможно по условиям, а также отменяет или переносит тренировки. Если клиент заболел или ему вдруг срочно пришлось уехать, то он может заморозить свой абонемент на время. Или же, наоборот, если у абонемента закончился срок действия, то клиент может его продлить.

Независимо от того разовая тренировка или занятия по абонементу оплата вносится до начала тренировок. После оплаты чек, который является подтверждением оплаты, отдается клиенту и предоставляется тренеру перед самой тренировкой. Если тренировка первая или однократная тренировка, то клиент обязан предоставить тренеру справку о состоянии здоровья. Перед следующими тренировками по абонементу предоставлять справку каждый раз не нужно. После тренировок клиент должен выполнять все предписания тренера для достижения поставленных целей, и информация о достижениях клиента будет использоваться при дальнейших тренировках.

Запись клиента на тренировки осуществляет администратор при этом ориентируется на анкету клиента и расписание занятий. Далее, если производится запись на тренировку по абонементу, администратор заключает с клиентом договор на оказание услуг. Оформление договора производится в программе 1С: Фитнес-клуб. При записи клиента на разовое занятие оформление договора не производится. Следующим шагом идет прием оплаты. Администратор клиенту отдает чек об оплате (за абонемент или за разовое занятие).

Уже после оформления договора и оплаты тренер анализирует данные клиента для дальнейшей работы. Исходя из анкетных данных клиента, ориентируясь на свои знания по вариантам физических нагрузок и общим рекомендациям по питанию, учитывая состояние здоровья клиента, а также показатели клиента и цели,

тренер формирует планы питания и тренировок. Эти планы распечатываются и передаются клиенту, их же тренер будет использовать для проведения тренировок в клубе. После тренировки тренер дает занятие на дом, которое клиент должен будет выполнить перед следующей тренировкой.

Возвращаясь к процедуре формирования плана тренировок, нужно уточнить, что тренер, во-первых, определяет допустимый перечень упражнений для дальнейших занятий клиента, при этом учитывая цели клиента и справку о состоянии здоровья. Целью работы является желание клиента, например, похудеть, или, наоборот, набрать мышечную массу. Тренер, исходя из этих желаний, уже понимает в каком направлении нужно двигаться, и какие упражнения будут необходимы. Следующим шагом является определение плана тренировок, исходя из показателей клиента. Эти показатели тренер определяет сам, проводя измерения антропометрических параметров, а также оценивая возможности клиента по контрольным упражнениям. После определения плана тренировок, клиент получает этот план на руки. Для определения плана питания тренер использует показатели клиента.

Собственно тренировка, которую проводит тренер, начинается с проведения инструктажа. Исходной информацией будет разработанный план тренировок, т.к. в процессе инструктажа тренер объясняет, как правильно работать с тренажерами и какие правила техники безопасности необходимо соблюдать на занятиях в клубе и дома. Далее тренер проводит само занятие, контролируя выполнение клиентом своих предписаний. После тренировки клиенту необходимо дать домашнее задание, которое ему необходимо будет выполнить перед следующим занятием. После формулировки домашнего задания само занятие считается выполненным. Тренер проставляет отметки о занятиях, и, просмотрев расписание, определяет клиенту следующий день для посещения, если это индивидуальные тренировки. При групповом занятии следующая тренировка определяется расписанием.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.