

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Трудовое право»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Трудовое право» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Трудовое право» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание	50-74	<i>Хорошо</i>

программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.		
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	Удовлетворительно
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Оценочные средства текущего контроля успеваемости (примерные тестовые задания) 1. ☐ Основным источником регулирования трудовых правоотношений является: а) Административный кодекс; б) Кодекс законов о труде; в) Конституция РФ; г) Трудовой кодекс. 2. ☐ Временными считаются работы сроком: а) до 2 месяцев; б) до 4 месяцев; в) до 6 месяцев; г) до 12 месяцев. 3. ☐ Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе: а) в день, указанный договором; б) с первого понедельника рабочей недели; в) с первого числа следующего месяца; г) по своему усмотрению. 4. ☐ Испытательный срок не устанавливается: а) для лиц, устраивающихся на работу по специальности впервые; б) для главного бухгалтера; в) для несовершеннолетних;	ОК-4, ПК-5

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	г) для руководителя предприятия. 5. ☐ Об изменении существенных условий труда работник должен быть уведомлен не позднее, чем: а) за две недели; б) за месяц; в) за два месяца; г) за три месяца. 6. ☐ Недельное рабочее время для лиц от 16 до 18 лет составляет: а) 30 часов; б) 35 часов; в) 36 часов; г) 40 часов. 7. ☐ Сверхурочные работы не должны превышать в течение двух дней подряд: а) 2 часов; б) 3 часов; в) 4 часов; г) 6 часов. 8. ☐ Нормы трудового права распространяются: а) только на граждан РФ; б) на граждан РФ и иностранных граждан; в) на всех лиц, независимо от гражданства; г) только на рабочих. 9. ☐ Обязательному медицинскому освидетельствованию подлежат лица моложе: а) 14 лет; б) 16 лет; в) 18 лет; г) 21 года. 10. ☐ Прогулом считается отсутствие на работе без уважительных причин более: а) 2 часов; б) 3 часов; в) 4 часов; г) 6 часов.	
2	Примерные темы рефератов 1. ☐ Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере регулирования трудовых отношений. 2. ☐ Проблемы регулирования отношений в сфере труда локальными нормативными актами. 3. ☐ Работник как субъект трудового права. 4. ☐ Работодатель как субъект трудового права. 5. ☐ Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности. 6. ☐ Современные проблемы социального партнерства в сфере труда.	ОК-4, ПК-5

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	7. ☐ Понятие, содержание, порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. 8. ☐ Социально-партнерские соглашения. 9. ☐ Правовое регулирование занятости населения и трудоустройства в Российской Федерации. 10. ☐ Трудовой договор на современном этапе развития трудового права. 11. ☐ Порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу. 12. ☐ Основания и порядок прекращения трудового договора. 13. ☐ Защита персональных данных работника. 14. ☐ Понятие и виды рабочего времени. 15. ☐ Правовое регулирование режимов рабочего времени. 16. ☐ Понятие и виды времени отдыха в российском трудовом праве.	
3	Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине 1. ☐ Система трудового права. 2. ☐ Источники трудового права, их виды и понятия. 3. ☐ Принципы трудового права, их понятия и значения. 4. ☐ Правовое положение профсоюзов, их статус 5. ☐ Гарантии деятельности профсоюзов. 6. ☐ Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве. 7. ☐ Понятие и содержание трудового правоотношения. 8. ☐ Понятие и основные принципы социального партнерства. 9. ☐ Коллективный договор, его понятие и сущность. 10. ☐ Понятие занятости и трудоустройства. 11. ☐ Формы занятости. 12. ☐ Правовой статус безработного. 13. ☐ Понятие и стороны трудового договора. 14. ☐ Отдельные виды трудовых договоров, их особенности. 15. ☐ Порядок заключения трудового договора. 16. ☐ Испытание при приеме на работу. 17. ☐ Классификация оснований прекращения	ОК-4, ПК-5

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	трудового договора. 18.□Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 19.□Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 20.□Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 21.□Понятие и обработка первоначальных данных работника.	
4	Примените навыки разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, для обработки первоначальных данных работника.	ПК-5
5	Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре. Возможно ли включение в коллективный договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.	ОК-4

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.