ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Контракты и внешнеторговая документация (на иностранном языке)»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-2: Способность анализировать внешнеэкономические связи, экономические риски и их влияние на экономическую безопасность, обобщать отечественную и зарубежную практику таможенно-тарифной политики и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация (на иностранном языке)».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Контракты и внешнеторговая документация (на иностранном языке)» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	*Зачтено*
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	*Не зачтено*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Примеры заданий для оценки компетенции ПК-2

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-2 Способность анализировать внешнеэкономические связи, экономические риски и их влияние на экономическую безопасность, обобщать отечественную и	ПК-2.1 Способен вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке

зарубежную практику таможенно-тарифной политики и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций	

1) Продемонстрируйте способность анализировать внешнеэкономические связи, экономические риски и их влияние на экономическую безопасность, ответив на следующие вопросы (ПК- 2.1)

1. Понятие внешнеэкономических сделок.

2. Понятие внешнеторговых сделок.

3. Виды и условия внешнеэкономических сделок.

4.Сущность и признаки внешнеторгового контракта.

5. Классификация внешнеторговых контрактов.

6. Условия внешнеторгового контракта.

7. Документы по банковскому переводу, товарному аккредитиву, инкассовым платежам.

8. Особенности составления и форма представления чеков, векселей и долговых обязательств. Документы контроля исполнения внешнеторговой сделки.

9. Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей.

10. Разрешительные и таможенные документы для внешнеэкономической деятельности предприятия.

11. Транспортные и логистические документы.

12. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).

2)

Приведите английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний, необходимых для формирования проекта внешнеторгового контракта (ПК-2.1)

- А. В соответствии с другими базисными условиями поставки
- Б. Именуемая в дальнейшем...
- В. Общая стоимость оборудования, запасных частей, инструмента...
- Г. в комплектации
- Д. Цены твердые и не подлежат изменению
- Е. Цены по позициям указаны в приложении 1.
- Ж. заключили настоящий контракт о следующем...
- 3. В полном соответствии с технической характеристикой

3)

Продемонстрируйте способность к формированию проекта внешнеторгового контракта, прочитав текст контракта, вставив необходимые предлоги и ответив на вопросы по содержанию данного пункта контракта (ПК-2.1).

Read the contract clause and fill in the blanks with prepositions and adverbs and answer the questions given under the clause.

TERMS OP PAYMENT

Payment ... this Contract shall be made ... DM (Deutche Marks) a Letter ... Credit which is to be opened ... the Buyers ... the Central Bank of ... ... the name ... the Sellers ... 30 days ... the date signing the present Contract.
The Letter of Credit is to be valid ... 180 days. Expenses connected ... opening the L/C will be ... the Buyers' account.
If there is a delay ... opening the L/C the deliveries will be postponed accordingly.
Payment shall be made against presentation ... the following documents:
a) original and two copies ... detailed invoice,
b) two original clean Bills of Lading or truck way-bills issued ... the name ... the Buyers,
c) packing lists in triplicate,
d) test report or any other document showing that the equipment conforms to the specifications,
e) copy ... the Sellers' letter about the dispatch ... the technical doc-umentation ... the Buyers ... accordance ... Clause 6 ... this Contract.

1. Where will the L/C be opened?
2. When will the L/C be opened?
3. How long will the L/C be valid?
4. Which party is going to cover the expenses connected with open-ing the L/C?
5. In what case can deliveries be postponed?
6. What documents are required to make payments?

4)

Сформируйте проект внешнеторгового контракта, заменив соответствующие русские языковые единицы на эквивалентные им английские (ПК-2.1)

CONTRACT № 0303-20

Moscow on March, 03th 2020

…….

4. Платеж

4.1. *Платеж* is carried out by the Buyer within 10 (ten) days from the moment of exhibiting the invoice and confirmation of отгрузка.
4.2. In need of delivery of the goods on the terms of 100 % of an advance payment, the Seller not later than 10 days before shipment by any communication facility available at its order informs on it the Buyer by exhibiting to the Buyer of the account-proforma at a rate of 100 % from a total sum of the delivered goods. In this case the Goods should be put the Buyer or return of an advance payment not later than 60 days from advance payment date is carried out.
4.3. The Parties provide possibility of a partial *предоплата*.
4.4. Payment is carried out in US dollars by a remittance from the account of the BUYER into the account of the SELLER.
4.5. The parties bear all bank expenses connected with transfer of money resources, everyone in the its territory.

5. Качество товара

5.1. *Качество товара* should correspond completely to standards, operating in the country-importer and to make sure the documents given out by authority organs of origin country.

6. Packing and Маркировка

6.1. Goods have to be packed, appropriately sealed and marked to ensure their proper identification and safety during transportation, reloading and/or storage.

6.2. Packing should provide full safety of the Goods and protect it from damage during transportation by all types of transport.

6.3. Marks of the goods carried out by its manufacturer.

7. Отгрузка Order

7.1. The SELLER informs the BUYER about the readiness of goods for the *отгрузка* no later than 10 (ten) days before the planned date of shipment.

7.2. The name of the goods, quantity of cargo packages, quantity of packing, gross weight and net are specified in accompanying documents. The some correction, additional writings and cleanings in the specified documents are not supposed.

7.3. After goods *отгрузка* but not later than in 24 hours, the SELLER by any ways sends to the BUYER of commercial documents originals on the shipped party of the goods, which are necessary for customs registration in the country of the importer:

- the commercial invoice in 2 copy
- the account-proforma in 2 copy

8. *Сдача-приемка* of Goods

8.1. *Сдача-приемка* of Goods is effected:

- *Количество* of places, in accordance with quantity, indicated in the shipping documents;
- Quantity of articles, in accordance with specification and packing list;
- *Качество*, in accordance with p.5 of present Contract.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.