

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Трудовое право»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-43: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Трудовое право» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Трудовое право» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	<p>А. 1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости (примерные тестовые задания)</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Основным источником регулирования трудовых правоотношений является:</p> <p>а) Административный кодекс;</p> <p>б) Кодекс законов о труде;</p> <p>в) Конституция РФ;</p> <p>г) Трудовой кодекс.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Временными считаются работы сроком:</p> <p>а) до 2 месяцев;</p> <p>б) до 4 месяцев;</p> <p>в) до 6 месяцев;</p> <p>г) до 12 месяцев.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе:</p> <p>а) в день, указанный договором;</p> <p>б) с первого понедельника рабочей недели;</p> <p>в) с первого числа следующего месяца;</p> <p>г) по своему усмотрению.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Испытательный срок не устанавливается:</p> <p>а) для лиц, устраивающихся на работу по специальности впервые;</p> <p>б) для главного бухгалтера;</p> <p>в) для несовершеннолетних;</p> <p>г) для руководителя предприятия.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Об изменении существенных условий труда работник должен быть уведомлен не позднее, чем:</p> <p>а) за две недели;</p> <p>б) за месяц;</p> <p>в) за два месяца;</p> <p>г) за три месяца.</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Недельное рабочее время для лиц от 16 до 18 лет составляет:</p> <p>а) 30 часов;</p> <p>б) 35 часов;</p> <p>в) 36 часов;</p> <p>г) 40 часов.</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Сверхурочные работы не должны превышать в течение двух дней подряд:</p>	ОК-8, ПК-42, ПК-43

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	<p>а) 2 часов; б) 3 часов; в) 4 часов; г) 6 часов.</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Нормы трудового права распространяются: а) только на граждан РФ; б) на граждан РФ и иностранных граждан; в) на всех лиц, независимо от гражданства; г) только на рабочих.</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Обязательному медицинскому освидетельствованию подлежат лица моложе: а) 14 лет; б) 16 лет; в) 18 лет; г) 21 года.</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Прогоулом считается отсутствие на работе без уважительных причин более: а) 2 часов; б) 3 часов; в) 4 часов; г) 6 часов.</p> <p>11. Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязан: а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления; б) уплачивать страховые взносы и другие платежи; в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного фонда; г) вести трудовые книжки.</p>	
2	<p>Оценочные средства текущего контроля успеваемости (примерные темы рефератов)</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере регулирования трудовых отношений.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Проблемы регулирования отношений в сфере труда локальными нормативными актами.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Работник как субъект трудового права.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Современные проблемы социального партнерства в сфере труда.</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Понятие, содержание, порядок разработки</p>	ОК-8, ПК-42, ПК-43

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	<p>проекта коллективного договора и его заключения.</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Социально-партнерские соглашения.</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Правовое регулирование занятости населения и трудоустройства в Российской Федерации.</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Трудовой договор на современном этапе развития трудового права.</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.</p> <p>12. <input type="checkbox"/> Основания и порядок прекращения трудового договора.</p> <p>13. <input type="checkbox"/> Защита персональных данных работника.</p> <p>14. <input type="checkbox"/> Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>15. <input type="checkbox"/> Правовое регулирование режимов рабочего времени.</p> <p>16. <input type="checkbox"/> Понятие и виды времени отдыха в российском трудовом праве.</p> <p>17. <input type="checkbox"/> Виды отпусков и порядок их предоставления работникам.</p> <p>18. <input type="checkbox"/> Государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>19. <input type="checkbox"/> Современные проблемы правового регулирования установления заработной платы.</p> <p>20. <input type="checkbox"/> Тарифные системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.</p>	
3	<p>Оценочные средства текущего контроля успеваемости (задачи)</p> <p>Задача 1 Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре. Возможно ли включение в коллективный договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.</p> <p>Задача 2 В АО «Колобки» работает 453 человека. 286 из них состоят в одном профсоюзе, 103 работника создали другую первичную профсоюзную организацию. Остальные работники не являлись членами профсоюза.</p>	ОК-8, ПК-42, ПК-43

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	<p>Кто вправе представлять работников в отношениях социального партнерства? Как определяется полномочность представителей работников? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.</p> <p>Задача 3 В организации действуют три профсоюза. Каждый настаивает, чтобы с ним велись переговоры по коллективному договору. Профкомы двух из них договорились работать над коллективным договором вместе. Третий требует отдельных переговоров и отдельного договора. Как может быть решен этот вопрос? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.</p> <p>Задача 4 Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Иванова к работе в выходной день. Представитель профкома написал на проекте приказа «не возражаю». Правильны ли действия отдела кадров и представителя профкома? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.</p> <p>Задача 5 Руководство организации утвердило положения о порядке оплаты труда и о распределении части прибыли между работниками. Ознакомившись с ними, профком, во-первых, обнаружил нарушение законодательства о заработной плате, во-вторых, – ущемление интересов работников. Кроме того, об этих положениях профком узнал после их принятия работодателем. Как</p>	
4	<p>Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> Система трудового права. 2. <input type="checkbox"/> Источники трудового права, их виды и понятия. 3. <input type="checkbox"/> Принципы трудового права, их понятия и значения. 4. <input type="checkbox"/> Правовое положение профсоюзов, их статус 5. <input type="checkbox"/> Гарантии деятельности профсоюзов. 6. <input type="checkbox"/> Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве. 7. <input type="checkbox"/> Понятие и содержание трудового правоотношения. 8. <input type="checkbox"/> Понятие и основные принципы социального партнерства. 9. <input type="checkbox"/> Коллективный договор, его понятие и 	ОК-8, ПК-42, ПК-43

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	<p>сущность.</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Понятие занятости и трудоустройства.</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Формы занятости.</p> <p>12. <input type="checkbox"/> Правовой статус безработного.</p> <p>13. <input type="checkbox"/> Понятие и стороны трудового договора.</p> <p>14. <input type="checkbox"/> Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.</p> <p>15. <input type="checkbox"/> Порядок заключения трудового договора.</p> <p>16. <input type="checkbox"/> Испытание при приеме на работу.</p> <p>17. <input type="checkbox"/> Классификация оснований прекращения трудового договора.</p> <p>18. <input type="checkbox"/> Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.</p> <p>19. <input type="checkbox"/> Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>20. <input type="checkbox"/> Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p>	

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.