

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Трудовое право»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-43: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Трудовое право» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Трудовое право» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	А. 1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости (примерные тестовые задания) 1. ☐ Основным источником регулирования трудовых правоотношений является: а) Административный кодекс; б) Кодекс законов о труде; в) Конституция РФ; г) Трудовой кодекс. 2. ☐ Временными считаются работы сроком: а) до 2 месяцев; б) до 4 месяцев; в) до 6 месяцев; г) до 12 месяцев. 3. ☐ Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе: а) в день, указанный договором; б) с первого понедельника рабочей недели; в) с первого числа следующего месяца; г) по своему усмотрению. 4. ☐ Испытательный срок не устанавливается: а) для лиц, устраивающихся на работу по специальности впервые; б) для главного бухгалтера; в) для несовершеннолетних; г) для руководителя предприятия. 5. ☐ Об изменении существенных условий труда работник должен быть уведомлен не позднее, чем: а) за две недели; б) за месяц; в) за два месяца; г) за три месяца. 6. ☐ Недельное рабочее время для лиц от 16 до 18 лет составляет: а) 30 часов; б) 35 часов; в) 36 часов; г) 40 часов. 7. ☐ Сверхурочные работы не должны превышать в течение двух дней подряд:	ОК-8, ПК-42, ПК-43

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	а) 2 часов; б) 3 часов; в) 4 часов; г) 6 часов. 8. ☐ Нормы трудового права распространяются: а) только на граждан РФ; б) на граждан РФ и иностранных граждан; в) на всех лиц, независимо от гражданства; г) только на рабочих. 9. ☐ Обязательному медицинскому освидетельствованию подлежат лица моложе: а) 14 лет; б) 16 лет; в) 18 лет; г) 21 года. 10. ☐ Прогулом считается отсутствие на работе без уважительных причин более: а) 2 часов; б) 3 часов; в) 4 часов; г) 6 часов. 11. Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязан: а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления; б) уплачивать страховые взносы и другие платежи; в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного фонда; г) вести трудовые книжки.	
2	Оценочные средства текущего контроля успеваемости (примерные темы рефератов) 1. ☐ Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере регулирования трудовых отношений. 2. ☐ Проблемы регулирования отношений в сфере труда локальными нормативными актами. 3. ☐ Работник как субъект трудового права. 4. ☐ Работодатель как субъект трудового права. 5. ☐ Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности. 6. ☐ Современные проблемы социального партнерства в сфере труда. 7. ☐ Понятие, содержание, порядок разработки	ОК-8, ПК-42, ПК-43

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	проекта коллективного договора и его заключения. 8. ☐ Социально-партнерские соглашения. 9. ☐ Правовое регулирование занятости населения и трудоустройства в Российской Федерации. 10. ☐ Трудовой договор на современном этапе развития трудового права. 11. ☐ Порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу. 12. ☐ Основания и порядок прекращения трудового договора. 13. ☐ Защита персональных данных работника. 14. ☐ Понятие и виды рабочего времени. 15. ☐ Правовое регулирование режимов рабочего времени. 16. ☐ Понятие и виды времени отдыха в российском трудовом праве. 17. ☐ Виды отпусков и порядок их предоставления работникам. 18. ☐ Государственные гарантии по оплате труда работников. 19. ☐ Современные проблемы правового регулирования установления заработной платы. 20. ☐ Тарифные системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.	
3	Оценочные средства текущего контроля успеваемости (задачи) Задача 1 Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре. Возможно ли включение в коллективный договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства. Задача 2 В АО «Колобки» работает 453 человека. 286 из них состоят в одном профсоюзе, 103 работника создали другую первичную профсоюзную организацию. Остальные работники не являлись членами профсоюза.	ОК-8, ПК-42, ПК-43

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	Кто вправе представлять работников в отношениях социального партнерства? Как определяется полномочность представителей работников? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства. Задача 3 В организации действуют три профсоюза. Каждый настаивает, чтобы с ним велись переговоры по коллективному договору. Профкомы двух из них договорились работать над коллективным договором вместе. Третий требует отдельных переговоров и отдельного договора. Как может быть решен этот вопрос? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства. Задача 4 Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Иванова к работе в выходной день. Представитель профкома написал на проекте приказа «не возражаю». Правильны ли действия отдела кадров и представителя профкома? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства. Задача 5 Руководство организации утвердило положения о порядке оплаты труда и о распределении части прибыли между работниками. Ознакомившись с ними, профком, во-первых, обнаружил нарушение законодательства о заработной плате, во-вторых, – ущемление интересов работников. Кроме того, об этих положениях профком узнал после их принятия работодателем. Как	
4	Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине 1. ☐ Система трудового права. 2. ☐ Источники трудового права, их виды и понятия. 3. ☐ Принципы трудового права, их понятия и значения. 4. ☐ Правовое положение профсоюзов, их статус 5. ☐ Гарантии деятельности профсоюзов. 6. ☐ Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве. 7. ☐ Понятие и содержание трудового правоотношения. 8. ☐ Понятие и основные принципы социального партнерства. 9. ☐ Коллективный договор, его понятие и	ОК-8, ПК-42, ПК-43

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	сущность. 10. ☐ Понятие занятости и трудоустройства. 11. ☐ Формы занятости. 12. ☐ Правовой статус безработного. 13. ☐ Понятие и стороны трудового договора. 14. ☐ Отдельные виды трудовых договоров, их особенности. 15. ☐ Порядок заключения трудового договора. 16. ☐ Испытание при приеме на работу. 17. ☐ Классификация оснований прекращения трудового договора. 18. ☐ Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 19. ☐ Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 20. ☐ Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.