

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управление бизнес-процессами малого предприятия»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Управление бизнес-процессами малого предприятия» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Управление бизнес-процессами малого предприятия» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Идентификация и классификация бизнес-процессов малого предприятия.	ПК-13
2	Термины концепции процессного управления и их взаимосвязь.	ПК-11, ПК-13
3	Электронный документооборот: сущность и преимущества при анализе информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	ПК-11
4	Система управления бизнес-процессами BPM: задачи и результаты оптимизации бизнеса, формирование баз данных показателей организации и информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11
5	Моделирование бизнес-процессов: описание, сущность и методология.	ПК-13
6	Методология SADT: основные понятия и правила построения диаграмм.	ПК-13
7	Нотация IDEF0: характеристика и правила построения диаграмм.	ПК-13
8	Методология ARIS: особенности построения диаграмм.	ПК-13
9	Система внутреннего контроля: модель COSO.	ПК-11
10	Значение и этапы разработки полной бизнес-модели фирмы.	ПК-13
11	Анализ методологий управления бизнес-процессами.	ПК-13
12	Организация внутреннего документооборота фирмы в ЕСМ-системе.	ПК-11
13	Методы и средства моделирования бизнес-процессов.	ПК-13
14	Сравнительная характеристика стандартов описания (нотаций) бизнес-процессов: схожие черты и различия.	ПК-13
15	Процессный подход к управлению бизнесом.	ПК-13
16	Нотация EPC: основные правила и особенности построения диаграмм.	ПК-13
17	Методы реорганизации бизнес-процессов.	ПК-13
18	Реинжиниринг бизнес-процессов.	ПК-13
19	Бенчмаркинг бизнес-процесса: особенности и результативность.	ПК-13
20	Подходы к улучшению бизнес-процессов.	ПК-13
21	Контрольная работа по теме «Разработка бизнес-процессов в нотациях IDFO и ARIS».	ПК-11, ПК-13

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.