**ПРИЛОЖЕНИЕ А**
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бизнес-презентации (на иностранном языке)»**

***1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины***

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|---|---|
| ПК-11: Способен производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности | Зачет | Комплект контролирующих материалов для зачета |

***2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Бизнес-презентации (на иностранном языке)».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Бизнес-презентации (на иностранном языке)» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|---|---|---|
| Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки. | 25-100 | *Зачтено* |
| Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно. | 0-24 | *Не зачтено* |

***3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами***

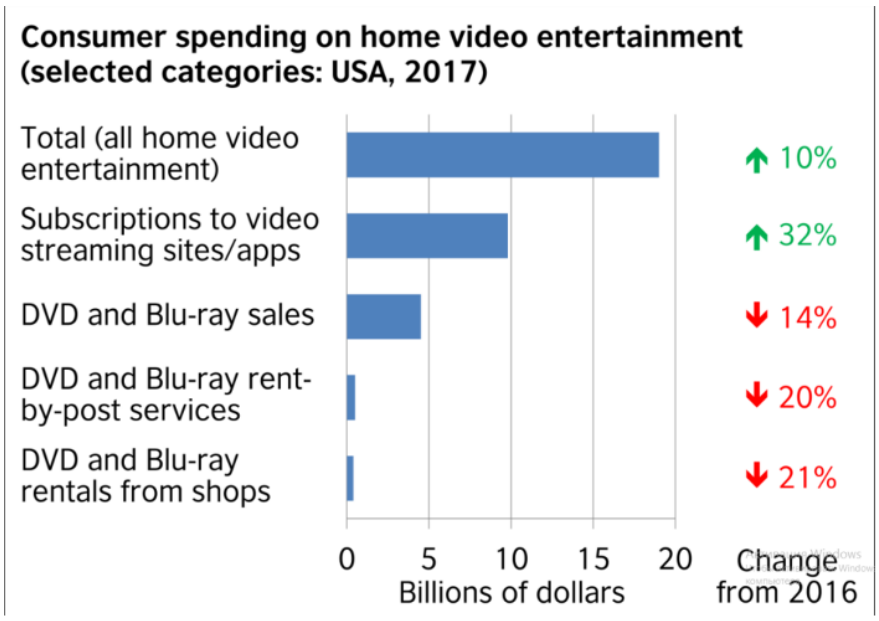
*1.Примеры заданий для оценки достижения компетенций (ПК-11.1, ПК-11.2)*

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-11 Способен производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности | ПК-11.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности |
| | ПК-11.2 Способен вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке |

*1) Приведите английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний, необходимых для осуществления деловой коммуникации и анализа информации на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности (ПК-11.1, ПК-11.2):*

I've divided my presentation into three main parts.
In my presentation I'll focus on three major issues.
We thought it would be useful to divide our talk into three main sections.
We can break this area down into the following fields:
First/First of all, I'd like to give you an overview of...
Secondly/Then/Next, I'll focus on...
Thirdly/And then, we'll consider...
Finally/Lastly/Last of all, I'll deal with...
So, I'll begin by filling you in on the background to/ bringing you up-to-date on/ giving you an overview of the history of/ making a few observations about/ outlining...
And then, I'll go on to highlight what I see as the main point
Does everybody have a handout/brochure/copy of the report? Please take one and pass them on.
I'll be handing out copies of the slides at the end of my talk.
I can email the PowerPoint presentation to anybody who wants it.
If you have any questions, feel free to interrupt me at any time.
Please interrupt me, if there is something which needs clarifying. Otherwise, there'll be time for discussion at the end.
If you have any questions you'd like to ask, I'll be happy to answer them.
If you don't mind, we'll leave questions till the end.
There will be time for questions after my presentation.
Sorry, I don't know that off the top of my head.
I'm afraid I'm not in a position to answer that question at the moment.
I'm afraid I don't know the answer to your question, but I'll try to find out for you.

2) *Продемонстрируйте готовность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке, описав данные, представленные на данном графике (ПК-11.1, ПК-11.2)*




*3) Вставьте правильные предлоги в представленных ниже фразах, необходимых для осуществления деловой коммуникации, проведения презентаций (ПК-11.1):*

| |
|---|
| about / at / for / into / of / on/ to / with |

1. Thank you _____ coming all this way.
2. I've divided my presentation _____ three parts.
3. First of all, I'll give you an overview ____ our financial situation
4. First, we'll be looking ____ the company's sales in the last two quarters.
5. In the first part of my presentation I'll focus _____ the current project status.
6. Point one deals _____ new regulations for Internet use.
7. Secondly, I'll talk _____ our investment in office technology.
8. After that I'll move on _____ the next point.

*4) Используя данные слова и словосочетания, сформулируйте фразы необходимые для деловой коммуникации, выступлений и проведений презентаций. (ПК-11.1):*

1 shall OK get we started
2 my today subject presentation of satisfaction is the customer
3 will presentation thirty my about take minutes
4 issues on three focus I'll
5 by looking of status will the current project we the start at
6 that did know popular China car is this very in you

*5) Проанализируйте предложения и выберите логически правильный вариант слов-связок, необходимых для осуществления деловой коммуникации: (ПК-11.1, ПК-11.2):*

1 Online banking is mainly used by our younger customers. Many of our older customers consequently/however/therefore find it difficult to handle modern computer technology.
2 However/Whereas/Although the euro is quite strong, we managed to increase our exports to the US.
3 Whereas/Therefore/Despite we made a profit of $240,000 last year, this year's profit is only $110,000.
4 On the other hand/Despite/Although the growing demand, we didn't sell more cars than the year before.
5 We have to pay more for oil and gas. Consequently/However/Despite our products have become more expensive.
6 Poster campaigns are extremely important. Thus/On the other hand/As a result we also need advertisements in daily newspapers.

***4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.***