

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организационно-правовые основы создания и деятельности**  
**предприятия малого бизнеса»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ПК-8: Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Организационно-правовые основы создания и деятельности предприятия малого бизнеса».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Организационно-правовые основы создания и деятельности предприятия малого бизнеса» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.		
--	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

*1. Кейс «Реорганизация бизнес-процессов в практической деятельности организации»*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ПК-8 Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	ПК-8.1 Демонстрирует знание методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации

**Кейс «Реорганизация бизнес-процессов в практической деятельности организации» (ПК-8.1)**

Студентам необходимо сначала индивидуально (шаг 1), а затем в коллективно (шаг 2) проранжировать действия менеджера в правильном, по их мнению, порядке при реорганизации бизнес-процессов малого предприятия. Затем собственное и коллективное ранжирования сверяются с предлагаемым (эталонным) ранжированием (соответственно, шаги 4 и 5). Эталонное ранжирование приведено в шаге 3. Шаг 4 рассчитывается как разница между шагом 1 и 3, шаг 5 - как разница между шагом 2 и 3. Таким образом у каждого участника сравнивается эффективность принятия решений индивидуально и коллективно (наиболее эффективен метод принятия решения, в котором сумма отклонений от эталоне меньше).

Таблица 1 – Этапы создания реорганизации бизнес-процессов

	Действия менеджера	Шаги				
		1	2	3	4	5
1	Найти квалифицированный персонал для заполнения должностей					
2	Измерить прогресс или недостатки при осуществлении цели бизнес-процесса					
3	Определить и проанализировать различные задания, необходимые для осуществления бизнес-процесса					
4	Выработать стратегии (порядок, приоритеты и время выполнения важнейших действий)					
5	Выработать альтернативные пути выполнения					
6	Создать соответствующие условия для индивидуального выполнения работы					
7	Распределить обязанности ответственности					
8	Определить цели проекта (желаемые результаты)					
9	Обучить и подготовить персонал к выполнению новых обязанностей и поручений					
10	Собрать и проанализировать факты о текущем состоянии бизнес-процесса					
11	Определить квалификацию для всех должностей					
12	Скорректировать бизнес-процесс					
13	Координирование ежедневных действий					
14	Определить распределение ресурсов (бюджет, матер,					

15	Определить негативные последствия каждого способа реализации бизнес-процесса					
16	Установить цели для каждого специалиста					
17	Определить обязанности и ответственности новых должностей и взаимоотношения между ними					
18	Определить основной курс действий					
19	Установить когда и как будет изменяться процесс.					

*2.Задание на знание методов организации бизнес-процессов в практической деятельности организации «Механизм создания малых предприятий»*

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-8 Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	ПК-8.1 Демонстрирует знание методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации

**Задание на знание методов организации бизнес-процессов в практической деятельности организации «Механизм создания малых предприятий» [ПК-8.1]**

1. Доход, приносимый металлическим коммерческим ларьком, составляет 100 000 у. е. в год. Величина арендной платы за земельный участок под ларьком 75 000 у. е. в год. Ставка дохода на инвестиции для ларьков составляет 13%. Монтаж ларька обходится в 140 000 у. е. На том же месте можно построить кирпичный ларек. Стоимость строительства составит 300 000 у. е., а величина ежегодного дохода повысится до 105 000 у. е. Определить лучший вариант организации торговой точки, считая, что срок службы обоих сооружений сравнительно велик.

- а) кирпичный ларек;
- б) металлический ларек.

*3.Задание на знание методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации «Выбор наилучшего использования земельного участка»*

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-8 Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	ПК-8.1 Демонстрирует знание методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации

**Задание на знание методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации «Выбор наилучшего использования земельного участка» [ПК-8.1]**

Имеется земельный участок 100 х 100 м. Схема зонирования разрешает использовать участок одним из 4 способов:

- строительство многоквартирного дома;
- разбивка на участки под строительство коттеджей;
- размещение на участке склада стройматериалов;
- организация на участке уличной торговли.

*Необходимо выбрать вариант наилучшего использования исходя из имеющейся информации:*

- многоквартирный дом на 65 квартир, 12 000 у. е. за квартиру; минус 580 000 у. е. на строительство;
- раздел на участки под жилищную застройку — 5000 у. е. за участок при количестве возможных участков 25; минус 25 000 у. е. в оплату юридических и инженерных услуг на разбивку участков;
- склад — 30 у. е. за м<sup>2</sup> — чистый доход от продажи (площадь склада составит 9500 м<sup>2</sup>) минус 60 000 у. е. на строительство забора;
- организация розничной торговли — 1100 у. е. за фронтальный метр.

*4. Кейс «Реинжиниринг бизнес-процесса»*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ПК-8 Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	ПК-8.1 Демонстрирует знание методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации

## **Кейс. «Реинжиниринг бизнес-процесса» [ПК-8.1]**

### *Исходная информация:*

Компания выпускает стандартные агрегаты, на которые приходится около 60% всех продаж. Кроме того, компания занимается выполнением специальных заказов. Репутация ее на рынке такова, что компания может сделать практически все.

Эта компания была одной из немногих на рынке, кто выполнял специальные заказы по желанию клиента.

Однако позже в этот сегмент рынка вошли еще несколько конкурентов. Некоторые конкуренты смогли предложить более короткие сроки выполнения заказов, при этом в срок выполнения заказов включалось время разработки изделия.

Общая характерная черта всего процесса — последовательное выполнение заказа (рисунок 1):

Сначала отдел гидравлики разрабатывает эскизный проект функционирования системы.

Затем отдел механики конструирует механическую часть системы, в соответствии с конструктивными особенностями гидравлической системы.

Далее в производственном отделе отыскивают способ производства этой системы.

В это время отдел снабжения налаживает отношения с поставщиками для обеспечения потребности в комплектующих.

Часто поставляемый продукт сильно отличается от того, что потребитель хотел получить.

Именно это обстоятельство угрожало конкурентоспособности нашей компании. По этой причине было решено: разработать проект РБП с целью уменьшить время выполнения специальных заказов на 50%.

*Задание: разработать план проекта по реинжинирингу процесса специальных заказов клиентов «с чистого листа» с учетом сложившейся ситуации.*

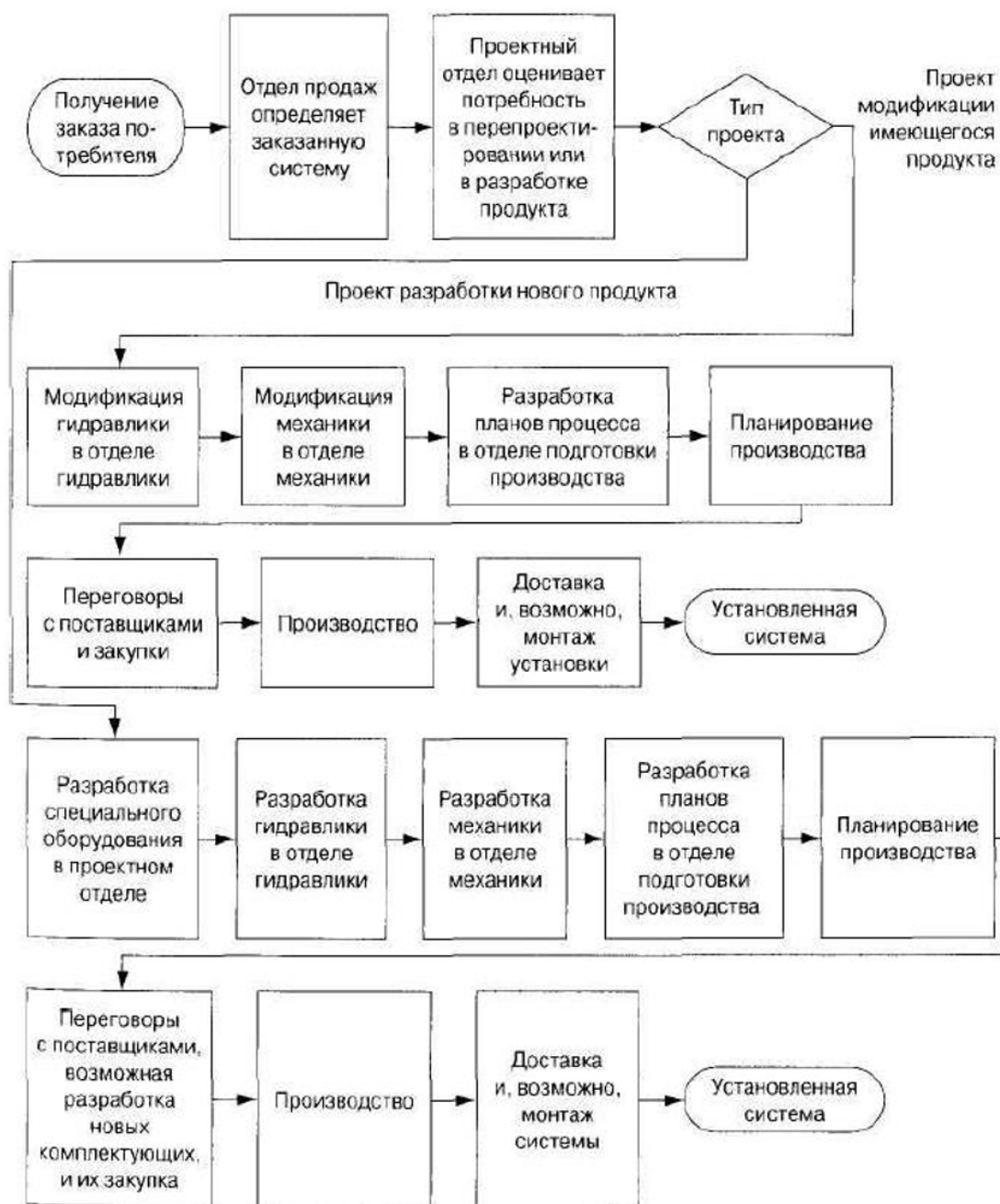


Рисунок 1. Существующий процесс разработки системы по специальному заказу

5. Практикующее упражнение на разработку организационно-управленческих документов управления предприятием  
 «Разработать Устав Общества с ограниченной ответственностью»

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-8 Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	ПК-8.4 Разрабатывает организационно-управленческие модели для совершенствования управления предприятием

**Практикующее упражнение на разработку организационно-управленческих документов управления предприятием**  
**«Разработать Устав Общества с ограниченной ответственностью»**  
**[ПК-8.4]**

Разработать Устав Общества с ограниченной ответственностью на основе одного из типовых уставов ООО. Каждый из 36 типовых уставов предусматривает различные условия и ограничения организации юридического лица и ведения бизнеса. Будьте внимательны при выборе этих условий, у каждого студента свой вариант организации Общества, а, соответственно, и тип устава для образца.

Номер варианта каждый студент выбирает в соответствии с порядковым номером в списке группы. Остальные реквизиты ООО, как фирменное наименование, месторасположение и т.п. студент придумывает сам.

№	Количество участников	Выход из ООО	Продажа доли третьему лицу	Наследование доли в ООО	Срок избрания Генерального директора
1	25	вправе без согласия других участников	вправе с согласия остальных участников	свободное	5 лет
2	1	вправе без согласия других участников	вправе с согласия остальных участников	свободное	5 лет
3	5	вправе без согласия других участников	только другим участникам общества	свободное	2 года
4	20	Не предусмотрено	только участникам общества	свободное	5 лет
5	12	Запрещено	Запрещено	с согласия участников	5 лет
6	17	вправе без согласия других участников	вправе с согласия остальных участников	свободное	3 года
7	2	не предусмотрено	только участникам общества	свободное	5 лет
8	3	вправе без согласия других участников	вправе с согласия остальных участников	свободное	3 года



9	1	вправе согласия других участников	без	вправе согласия остальных участников	с	свободное	5 лет
10	14	не предусмотрено		только участникам общества		свободное	5 лет
11	18	Запрещено		Запрещено		с согласия участников	2 года
12	30	вправе согласия других участников	без	вправе согласия остальных участников	с	свободное	5 лет
13	5	Запрещено		Запрещено		с согласия участников	5 лет
14	1	вправе согласия других участников	без	вправе согласия остальных участников	с	свободное	5 лет
15	5	Запрещено		Запрещено		с согласия участников	3 года
16	20	вправе согласия других участников	без	вправе согласия остальных участников	с	свободное	2 года
17	10	вправе согласия других участников	без	вправе согласия остальных участников	с	свободное	5 лет

*6. Практикующее упражнение «Реорганизация бизнес-процессов предприятия малого бизнеса с учетом факторов риска»*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ПК-8 Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	ПК-8.4 Разрабатывает организационно-управленческие модели для совершенствования управления предприятием

**Практикующее упражнение «Реорганизация бизнес-процессов предприятия малого бизнеса с учетом факторов риска» [ПК-8.4]**

Заполнить таблицу 1 и предложить меры по снижению степени каждого вида риска.

В качестве исследуемого предприятия рекомендуется взять всем известную сеть ресторанов быстрого питания «Грильница», либо предприятие, на котором студент проходил производственную практику.

Примерная (упрощенная) методика оценки степени риска:

Принято 7 наиболее типичных факторов риска для общих условий производства, по 5 составляющих в каждом из факторов (минимальный риск оценивается равным 1, максимальный риск равным 10).

Для упрощения расчетов взяты равные доли степени риска для каждой из составляющих.

Например, минимальный риск по экономическому фактору равен 1, следовательно, на каждую составляющую (слагаемые) приходится по 0,2. Соответственно при максимальной степени риска, равного 10, на каждую составляющую придется по 2. В действительности вес каждого фактора и каждой составляющей этого фактора не равны и для разных условий хозяйствования должны учитываться с соответствующими коэффициентами.

Таблица 1 – Риск и страхование риска фирмы на 2020 г.

Факторы риска	Коэффициент риска по стадиям работы			Меры по снижению степени риска
	подготовительная	строительная	текущая деятельность	

<p>1. Политический</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-угроза стабильности извне</li> <li>-стабильность правительства</li> <li>-возможность вооруженных конфликтов</li> <li>-коррупция</li> <li>-внешнеэкономическая ориентация</li> </ul> <p>2. Социальный</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-снижение платежеспособности населения</li> <li>-стачки, забастовки, терроризм</li> <li>-лояльность местной администрации</li> <li>- изменение предпочтений потребителей</li> <li>- изменение демографической ситуации</li> </ul> <p>3. Финансовый</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-невыход ссуд</li> <li>-задержки по кредитам</li> <li>-аннулирование контрактов</li> <li>-экспроприация частного капитала</li> <li>-изменение кредитно-денежной политики</li> </ul> <p>4. Экономический</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состояние экономического развития страны</li> <li>-динамика торгового и платежного балансов</li> <li>-конкуренты</li> <li>-уровень капиталовложений</li> <li>-стоимость рабочей силы</li> </ul>				
--	--	--	--	--

6. Форс-мажор - эпидемии, - пожар, - наводнение, - засуха, - землетрясение 7. Хищение, порча и прочий ущерб -хищение денежных средств -сырья и материалов -готовой продукции -утечка информации -порча материально- вещественных факторов производства				
--	--	--	--	--

Сумма баллов подсчитывается по каждому из факторов риска и умножается на 7.

Суммарная оценка риска выражается в процентах от максимальной суммы баллов: минимальный риск — от 15 до 20 % (мягкий риск); риск средней степени — от 35 до 40 % (жесткий риск); максимально допустимый риск — не выше 55 % (критический риск).

Расчет степени риска ведется по трем стадиям деятельности предприятия: подготовительная, строительная и текущая деятельность.

После заполнения таблицы и определения типа риска по факторам, студенты приступают к выработке мер по снижению степени риска на каждой из стадий деятельности фирмы.

В итоге упражнения студенты предоставляют преподавателю план деятельности руководителей фирмы по снижению степени риска (по стадиям или времени работы).

*7.Упражнение на организационно-управленческие модели управления предприятием «Ведение Книги учета доходов и расходов (КУДиР)»*

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-8 Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	ПК-8.4 Разрабатывает организационно-управленческие модели для совершенствования управления предприятием

**Упражнение на организационно-управленческие модели управления  
предприятием «Ведение Книги учета доходов и расходов (КУДиР)»**

**ПК-8.4**

Заполнить Книгу учета доходов и расходов (КУДиР), исходя из следующих условий:

1. Объект налогообложения – доходы.
2. 10.01.2019 Поступления в кассу: выручка от продажи телевизоров, стоимостью 20000 рублей (2 шт.), поступивших по договору № 4 от 8.01.2019 (на основании чека Z-отчёт № 6)
3. 15.01.2019 Получен авансовый платёж от покупателя по договору № 17 от 14.01.2019 на сумму 70000 рублей (на основании платежного поручения № 7)
4. 16.04.2019 Поступления в кассу: выручка от продажи мониторов, стоимостью 6000 рублей (12 шт.), поступивших по договору № 35 от 12.04.2019 (на основании чека Z-отчёт № 30)
5. 25.07.2019 Получен доход: оптовая продажа компьютерных системных блоков по договору № 39 от 23.07.2019 (на основании платежного поручения №27 на сумму 450000 рублей)
6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за себя ИП вносились поквартально в сумме 4000 рублей следующим образом: 4 числа первого месяца каждого квартала на основе платежных поручений № 11, № 16, № 25, № 48.
7. Страховые взносы на обязательное медицинское страхование за себя ИП вносились поквартально в сумме 500 рублей по тем же датам и платежным поручениям, что и взносы на пенсионное страхование.

Пп. 6 и 7 необходимо отразить в разделе IV Книги, так как на сумму этих расходов уменьшается налог на доходы с применением упрощенной системы налогообложения.

***4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.***