



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.2	Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Инновационный менеджмент, Стратегический менеджмент, Управление персоналом Операционный менеджмент,

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 7 / 252

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	48	0	48	156	114

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 1**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 3 / 108

## Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
32	0	32	44	71

### Лекционные занятия (32ч.)

- 1. Общая теория управления(4ч.)[5,6,7]** Теория управления: основные понятия менеджмента, развитие и становление менеджмента, среда менеджмента, типология и классификация организаций. Использование знаний организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач менеджера.
- 2. Функции и методы менеджмента(4ч.)[2,5]** Современные методологии менеджмента (методология, функции и методы менеджмента). Понятийный аппарат организационной и управленческой теории.
- 3. Менеджер в организации(4ч.)[3,5]** Подготовка документов: разделение управленческого труда, стили управления, управленческие работники различных категория.
- 4. Управленческие решения(4ч.)[3,5]** Принятие управленческих решений (УР): технологический процесс управления, характеристики управленческих решений, методы разработки УР, процесс принятия УР.
- 5. Проектирование организации(4ч.)[3,5]** Проектирование организации: типология систем управления, организационное проектирование.
- 6. Стратегический менеджмент {беседа} (4ч.)[2,3]** Стратегический менеджмент: разработка стратегий, классификация стратегий, стили организационного поведения. Взаимосвязь между функциональными стратегиями организации.
- 7. Менеджмент персонала {дискуссия} (4ч.)[3,5,6]** Управление персоналом (менеджмент персонала): персонал и человеческий капитал, оценка персонала, оценка эффективности.
- 8. Эффективность менеджмента(4ч.)[5,6]** Эффективность менеджмента: сущность эффективности, оценка эффективности, критерии экономической эффективности, экологическая и социальная эффективность.

### Практические занятия (32ч.)

- 1. Общая теория управления {деловая игра} (4ч.)[1,2]** Основные понятия менеджмента, развитие и становление менеджмента, среда менеджмента, типология и классификация организаций (на примере конкретных организаций).Использование знаний организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач менеджера.
- 2. Функции и методы менеджмента {дискуссия} (4ч.)[2,5]** Методология, функции и методы менеджмента на примере конкретных организаций. Понятийный аппарат организационной и управленческой теории.
- 3. Менеджмент персонала(4ч.)[2,5]** Разделение управленческого труда, стили

управления, управленческие работники различных категорий на примере конкретных организаций.

**4. Управленческие решения(4ч.)[1,2]** Управленческие решения: процесс управления, характеристики управленческих решений, методы разработки УР, процесс принятия УР на примере конкретных организаций.

**5. Проектирование организации(4ч.)[5,6]** Проектирование организации: типология систем управления, организационное проектирование на примере конкретных организаций.

**6. Стратегический менеджмент(4ч.)[1,5]** Стратегический менеджмент: разработка стратегий, классификация стратегий, стили организационного поведения на примере конкретных организаций.

**7. Менеджмент персонала(4ч.)[2,5]** Менеджмент персонала: персонал и человеческий капитал, оценка персонала, оценка эффективности на примере конкретных организаций.

**8. Эффективность менеджмента(4ч.)[5,6]** Эффективность менеджмента: сущность эффективности, оценка эффективности, критерии экономической эффективности, экологическая и социальная эффективность (на примере конкретных организаций).

### **Самостоятельная работа (44ч.)**

**1. Изучение теоретического материала(24ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]**

**2. Подготовка к зачету, зачет(20ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]**

### **Семестр: 2**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
16	0	16	112	43

### **Лекционные занятия (16ч.)**

**1. Коммуникации в организации(4ч.)[5,6]** Коммуникации в организации: процесс коммуникации, типы коммуникационных сетей, коммуникационные стили.

**2. Мотивация персонала(4ч.)[5,6]** Мотивация персонала: мотивационный процесс, содержательные и процессуальные теории мотивации. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач менеджера (стратегических и оперативных управленческих задач).

**3. Власть и влияние(4ч.)[1,2,5]** Власть и влияние: общее понятие власти, формы власти и способы влияния, убеждение и участия.

**4. Групповая динамика {лекция-пресс-конференция} (4ч.)[1,2,6]** Групповая

динамика: работа групп, взаимодействие в группах (формирование групп, неформальные организации, повышение эффективности формальных групп).

### **Практические занятия (16ч.)**

- 1. Коммуникации в организации {беседа} (4ч.)[5,6]** Коммуникации в организации: процесс коммуникации, типы коммуникационных сетей, коммуникационные стили на примере конкретных организаций.
- 2. Мотивация персонала(4ч.)[1,5]** Мотивация персонала: мотивационный процесс, содержательные и процессуальные теории мотивации на примере конкретных организаций. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач менеджера (стратегических и оперативных управленческих задач).
- 3. Власть и влияние {дискуссия} (4ч.)[1,6]** Власть и влияние: общее понятие власти, формы власти и способы влияния, убеждение и участия на примере конкретных организаций.
- 4. Групповая динамика(4ч.)[1,2,6]** Групповая динамика: формирование групп, неформальные организации, повышение эффективности формальных групп на примере конкретных организаций.

### **Самостоятельная работа (112ч.)**

- 1. Подготовка к занятиям(36ч.)[5]**
  - 2. Выполнение и защита курсовой работы(40ч.)[3,4,5]** Требования к содержанию и темы курсовых работ представлены в методических указаниях к выполнению курсовой работы
  - 3. Подготовка к экзамену(36ч.)[2,5,10]**
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Москва : Юнити, 2015. – 119 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011> (дата обращения: 12.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01606-1. – Текст : электронный.

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум / И.Н. Герчикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 799 с. : табл., граф., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014> (дата обращения: 12.12.2020).

– Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00889-9. – Текст : электронный.

3. Думчев К.Ю. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Теория менеджмента" студентами направления 38.03.02 «Менеджмент» для очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2020.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Dumchev\\_Management\\_kurs\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Dumchev_Management_kurs_mu.pdf), авторизованный

4. Думчев К.Ю. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Теория менеджмента» студентами направления М, по дисциплине «Менеджмент» студентами направлений ПИЭ, ЭК для заочной формы обучения [Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2020.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Dumchev\\_TeorMan\\_kr\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Dumchev_TeorMan_kr_mu.pdf), авторизованный

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

5. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> (дата обращения: 12.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст : электронный.

6. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 12.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

### 6.2. Дополнительная литература

7. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334> (дата обращения: 12.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный.

8. Киселева, М.М. Теория менеджмента: теория организации : [16+] / М.М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436> (дата обращения: 12.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3624-0. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

9. Сайт Институт проблем предпринимательства. Режим доступа: <http://www.ipnou.ru/article/menedgment/pop/>

10. Портал «Гуманитарное образование». Режим доступа: <http://www/humanities.edu.ru>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	«Базовые нормативные документы» ООО «Группа компаний Кодекс», программные продукты «Кодекс» и «Техэксперт» ( <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a> )
2	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».