ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Цифровизация экономических процессов»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-4: Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-5: Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-8: Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Цифровизация экономических процессов».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Цифровизация экономических процессов» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	*Зачтено*
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	*Не зачтено*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Описание бизнес процессов-организации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1 Способен описывать деятельность организации с требуемым уровнем детализации и формализации
ПК-5 Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.2 Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области

Задание 1

Дано: описание технологического процесса производства стеклянной тары.

Процесс начинается со смешивания в специальном смесителе ингредиентов: соды, кварцевого песка, мела, доломита.

Полученная смесь отправляется в стекловарную печь, где она плавится и подается на следующий аппарат. Формовочный аппарат придает стекломассе нужную форму.

Далее сформированные бутылки подвергаются обжигу и опрыскиванию раствором изопропилового спирта для повышения эксплуатационной надежности печи прямого нагрева.

Последним этапом необходимо провести контроль качества, чтобы удалить некачественные стеклоизделия. Итогом данного этапа и всего технологического процесса становятся готовые качественные стеклянные бутылки объемом 0.5л

Задача:

Опишите деятельность организации по производству стеклянной тары (технологического процесса) с детализацией до уровня технологических операций в нотации IDEF0.

Задание 2

Дано: описание процесса хранения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в организации.

ТМЦ приобретенные и произведенные на предприятии подлежат хранению на складах до их продажи или передачи на переработку (сырье и материалы). В организации имеется один склад для всех ТМЦ, включая готовую продукцию. В своей работе склад руководствуется приказами, распоряжениями и инструкция организации.

Оприходование ТМЦ на склад включает анализ поступивших документов (товарно-транспортная накладная и приемо-сдаточная накладная), сверку поступающих ТМЦ с документами по количеству и номенклатуре. Если расхождений нет, оформляется приходный складской ордер, который подтверждает фактическое поступление ТМЦ на склад.

В процессе расходования ТМЦ, сотрудники склада проверяют фактическое наличие запрашиваемых позиций в нужном количестве. Если есть возможность выдать ТМЦ, оформляется расходный складской ордер. Исходными документами будут либо требование на материалы, при передаче в производство, либо расходная товарно-транспортная накладная, при продаже.

По складским ордерам составляется отчетность по остаткам ТМЦ на складе.

Периодически склад подвергается инвентаризации. Эта процедура сверки фактических остатков на складе с отчетами по остаткам. Если в процессе инвентаризации выявлены излишки ТМЦ, оформляются приходные складские ордера. Если инвентаризация выявляет недостачу, оформляется расходный складской ордер.

Задача:

Опишите деятельность организации по хранению товарно-материальных ценностей на складе с детализацией до уровня обобщенных складских операций в нотации IDEF0.

2.Формализация требований

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.2 Формирует перечень требований к ИС на основе описания автоматизируемых бизнес-процессов

Задание 3

Дано: описание процесса хранения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в организации.

ТМЦ приобретенные и произведенные на предприятии подлежат хранению на складах до их продажи или передачи на переработку (сырье и материалы). В организации имеется один склад для всех ТМЦ, включая готовую продукцию.

Оприходование ТМЦ на склад включает анализ поступивших документов (товарно-транспортная накладная и приемо-сдаточная накладная), сверку поступающих ТМЦ с документами по количеству и номенклатуре. Если расхождений нет, оформляется приходный складской ордер, который подтверждает фактическое поступление ТМЦ на склад. Если расхождения есть, формируется приходный ордер на поступившие ТМЦ и акт расхождений на недостающие или излишние ТМЦ.

В процессе расходования ТМЦ, сотрудники склада проверяют фактическое наличие запрашиваемых позиций в нужном количестве по картотеке складского учета. Если есть возможность выдать ТМЦ, оформляется расходный складской ордер. Исходными документами будут либо требование на материалы, при передаче в производство, либо расходная товарно-транспортная накладная, при продаже.

По складским ордерам составляется отчетность по остаткам и оборотам ТМЦ на складе в разрезе товарных позиций или групп товаров на любую дату.

Периодически склад подвергается инвентаризации с оформлением сличительной ведомости инвентаризации. Эта процедура сверки фактических остатков на складе с отчетами по остаткам. Если в процессе инвентаризации выявлены излишки ТМЦ, оформляются приходные складские ордера. Если инвентаризация выявляет недостачу, оформляется расходный складской ордер.

Задача:

Сформулируйте требования к информационной системе складского учета на основе представленного описания.

Задание 4

Дано: описание процесса приобретения основных фондов в организации.

Приобретение основных фондов осуществляется после принятия соответствующего решения на уровне топ-менеджмента предприятия. Закупкой основных фондов обычно занимается персонал отдела снабжения, технологи предприятия и

руководители производственных подразделений, в которых будет осуществляться эксплуатация станков и оборудования.

При приобретении основных фондов заключается договор поставки; может быть оформлен заказ; счета на оплату оборудования могут выставляться поставщиками многократно по частям и может быть несколько оплат по поставке оборудования; при поступлении оборудования вместе с товарно-транспортной накладной (ТТН) на оборудование приходят и другие документы, например, гарантийный талон, технический паспорт и т.п. После поступления оборудования оно устанавливается в производственные помещения. Там проводятся монтажные и пуско-наладочные работы, предшествующие первому запуску. После того как комиссия из производственных сотрудников предприятия подтверждает, что оборудование готово к эксплуатации, оформляется акт ввода в эксплуатацию и каждой единице оборудования присваивается инвентарный номер. По документам на оборудование формируется инвентарная карточка с указанием инвентарного номера; названия оборудования; дополнительных реквизитов (артикула, марки и т.п.); места установки оборудования; поставщика; изготовителя; даты выпуска; даты поступления; даты установки; даты запуска в промышленную эксплуатацию; первоначальной стоимости; ФИО материально ответственного лица и других реквизитов.

Задача:

Сформулируйте требования к информационной системе учета поступления оборудования на основе представленного описания.

3.Анализ типовой ИС

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.3 Определяет соответствие типовой ИС функциональным требованиям и формирует перечень необходимых доработок

Задание 5

Дано: функциональные требования к ИС.

1. Вести справочники видов оборудования; производственных помещений (помещений, где может быть установлено оборудование); материально-ответственных лиц; поставщиков/ изготовителей оборудования.
2. Формировать договор на поставку оборудования.
3. Фиксировать получение счета на оплату (создать, просмотреть, редактировать, удалить счет на оплату поставщику) в привязке к договору поставки.
4. Фиксировать факт оплаты по счету: создать, просмотреть, редактировать, удалить документ оплаты (платежное поручение).
5. Фиксировать факт поступления оборудования на предприятие с привязкой к договору поставки: создать, просмотреть, редактировать, удалить товарно-транспортную накладную поставщика.
6. Создавать, редактировать, просматривать и удалять инвентарную карточку с привязкой к договору поставки и товарно-транспортной накладной.
7. Фиксировать проведение установки, пуско-наладочных работ в инвентарной карточке.
8. Создавать, редактировать, просматривать и удалять акт ввода единицы оборудования в эксплуатацию.
9. Фиксировать вывод единицы оборудования из эксплуатации в инвентарной карточке.
10. Формировать отчет по наличию оборудования с указанием статуса: в эксплуатации/ не эксплуатируется с указанием инвентарного номера, места установки и даты ввода в эксплуатацию.
11. Формировать отчет об истории единицы оборудования: договор поставки, поступление на предприятие, пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию, вывод из эксплуатации.

Задача:

Определите соответствие типовой ИС «1С: УНФ» предъявленным требованиям и сформулируйте перечень необходимых доработок.

Задание 6

Дано: функциональные требования к ИС.

1. Вести справочник ТМЦ, категорий ТМЦ (материал, товар и др.), групп ТМЦ.

2. Вести картотеку складского учета в разрезе номенклатурных позиций.

3. Фиксировать группировку ТМЦ.

4. Создавать, редактировать, просматривать и удалять приходные и расходные складские ордера.

5. Создавать, редактировать, просматривать и удалять акт расхождений в поступлении ТМЦ.

6. Создавать, редактировать, просматривать и удалять сличительную ведомость инвентаризации.

7. Формировать по сличительной ведомости приходные и расходные складские ордера.

8. Формировать отчет по остаткам ТМЦ на произвольную дату в разрезе товарных позиций или по группам.

9. Формировать отчет о движении ТМЦ за произвольный период с указанием начального остатка, прихода, расхода и конечного остатка по каждой позиции.

10. Интеграция с информационными системами учета приобретения, продажи ТМЦ и производства готовой продукции за счет возможности копирования всех возможных реквизитов, включая товарные позиции, из товарно-транспортных накладных, приемо-сдаточных накладных и требований на материалы в приходные и расходные складские ордера.

Задача:

Определите соответствие типовой ИС «1С: УНФ» предъявленным требованиям и сформулируйте перечень необходимых доработок.

4.Технико-экономические показатели

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-4 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ПК-4.1 Рассчитывает технико-экономические показатели проектных решений

Задание 7

Дано: описание технологического процесса разработки ИС.

Фирма, разработчик программного обеспечения, получила заказ на создание прикладного программного продукта, автоматизирующего деятельность кадровой службы предприятия. Для работы над проектом фирма должна привлечь двух постановщиков задачи, специалистов по управлению персоналом, для выполнения проектных работ. Совместно с ними будет работать куратор проекта из числа сотрудников фирмы, в обязанности которого кроме этого входит организация всего цикла работ по созданию ПО.

Программную реализацию (рабочее проектирование, кодирование) и тестирование ПО фирма предполагает выполнить силами собственного коллектива программистов в количестве 7 человек.

Предполагается, что проектные работы займут 3 месяца. Приглашенные специалисты выполнят работу по контракту, которым предусмотрена сдельная оплата в размере 150 тысяч рублей.

Заработная плата программистов составляет 25000 руб. в месяц, руководителя проекта 35000 руб. в месяц. Разработка вместе с тестированием займет предположительно 6 месяцев.

В работе над проектом будут задействованы 7 имеющихся компьютеров стоимостью по 40 тыс. рублей каждый, срок их полезного использования 5 лет. Пять из них были приобретены 2 года назад и непрерывно использовались фирмой, оставшиеся два используются фирмой в течение 1 года. Мощность каждого компьютера 400 Вт.

Для работы над проектом планируется приобрести еще один компьютер стоимостью 50 тыс. рублей. Его использование в дальнейших проектах, пока сомнительно, но по завершении этого проекта его можно будет реализовать за 40 тыс. руб. Еще один компьютер нужно будет взять в аренду для подготовки проекта, стоимость которой составляет 3 тыс. рублей в месяц.

Для работы над проектом потребуется программное обеспечение:

№	Название	Стоимость	Примечание
1	Операционная система Windows 7	1600 руб. за 1 лицензию	Имеется 7 лицензий, приобретены и используются вместе с рабочими компьютерами
2	MS Visio Pro	15000 руб. за 1 лицензию	Имеется 4 лицензии, приобретены и используются вместе с компьютерами

№	Название	Стоимость	Примечание
3	MS Visual Studio	245000 руб. Лицензия на 5 рабочих мест	Имеется 1 лицензия на 5 рабочих мест
4	СУБД	100000 руб. за 1 лицензию	Не имеется

Работы по созданию ПО будут проводиться в помещении фирмы площадью 100 кв. метров, взятом в аренду по цене 500 руб. за 1 кв. метр в месяц. Для рабочей группы проекта будет выделена комната площадью 45 кв. метров. Стоимость аренды покрывает коммунальные расходы фирмы, кроме затрат на электроэнергию.

В состав общехозяйственных затрат входят заработная плата АУП с взносами во внебюджетные фонды; оплата электроэнергии; прочие расходы. Сумма общехозяйственных затрат в месяц составляет 70 тыс. руб. Над параллельно идущим проектом трудятся 10 программистов и 1 руководитель проекта. Режим работы фирмы: 8-ми часовой рабочий день, 22 дня в месяц.

Задача:

Рассчитайте следующие технико-экономические показатели представленного ИТ-решения: стоимость разработки информационного сервиса, в том числе затраты на оплату труда, программное и аппаратное обеспечение, прочие расходы.

Задание 8

Дано: описание технологического процесса разработки ИС.

Фирма разрабатывает web-сервис. Все этапы создания ПО сотрудники фирмы выполнят самостоятельно. Из числа сотрудников будет назначен руководитель проекта. Он, совместно с одним из программистов разработает проект сервиса в течение месяца. Средство проектирования MS Visio, на которое специально для этого проекта будет оформлена годовая подписка стоимостью 20000 руб.

По готовому проекту разработку будут вести пять программистов в течение четырех месяцев. Все это время руководитель проекта будет организовывать весь цикл работ по созданию ПО. Режим работы фирмы: 8-мичасовой рабочий день, 21 день в месяц.

После создания первой версии сервиса, начнется тестирование системы – 2 месяца. На этом этапе в проект включатся три тестировщика. Совместно с ними будут работать только два программиста, устраняя выявленные ошибки в работе сервиса. Тестировщики будут одновременно с этим проектом работать еще над двумя другими. Ожидается, что этот проект будет занимать 40% их рабочего времени.

Заработная плата программистов составляет 25000 руб. в месяц, руководителя проекта – 35000 руб. в месяц, тестировщика – 18000 руб. в месяц.

В работе над проектом будут задействованы 6 имеющихся компьютеров стоимостью по 40 тыс. рублей каждый, срок их полезного использования 4 года. Потребляемая мощность каждого компьютера 450 Вт/ч. Средство разработки WebStorm (JavaScript) было приобретено фирмой ранее и использовалось в других проектах. Стоимость 3-х летней лицензии составляет 21000 руб. на 1 рабочее место

Рабочие места тестировщиков также оборудованы компьютерами, стоимостью 35000 руб. со сроком полезной эксплуатации 5 лет. Потребляемая мощность каждого компьютера 350 Вт/ч.

Все компьютеры оснащены ОС Windows (стоимость бессрочной лицензии привязанной к рабочему месту составляет 1600 руб.).

На этапе тестирования сервиса он будет размещен на стороннем хостинге. Аренда хостинга составляет 20000 руб. в месяц.

Фирма арендует офисные помещения общей площадью 200 кв.м. за 50000 руб. в месяц. Проектная группа будет занимать комнату 60 кв.м. Стоимость аренды покрывает коммунальные расходы фирмы, кроме затрат на электроэнергию.

В состав общехозяйственных затрат входят заработная плата АУП с взносами во внебюджетные фонды; оплата электроэнергии; прочие расходы. Сумма общехозяйственных затрат в месяц составляет 320 тыс. руб. Над параллельно идущими проектами трудятся 23 программиста и 2 руководителя проекта.

Задача:

Рассчитайте следующие технико-экономические показатели представленного ИТ-решения: стоимость разработки информационного сервиса, в том числе затраты на оплату труда, программное и аппаратное обеспечение, прочие расходы.

5.План внедрения

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-8 Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	ПК-8.1 Разрабатывает план внедрения информационной системы

Задание 9

Дано: Информационная система соответствует следующим функциональным требованиям:

1. Вести справочники видов оборудования; производственных помещений (помещений, где может быть установлено оборудование); материально-ответственных лиц; поставщиков/ изготовителей оборудования.
2. Формировать договор на поставку оборудования.
3. Фиксировать получение счета на оплату (создать, просмотреть, редактировать, удалить счет на оплату поставщику) в привязке к договору поставки.
4. Фиксировать факт оплаты по счету: создать, просмотреть, редактировать, удалить документ оплаты (платежное поручение).
5. Фиксировать факт поступления оборудования на предприятие с привязкой к договору поставки: создать, просмотреть, редактировать, удалить товарно-транспортную накладную поставщика.
6. Создавать, редактировать, просматривать и удалять инвентарную карточку с привязкой к договору поставки и товарно-транспортной накладной.
7. Фиксировать проведение установки, пуско-наладочных работ в инвентарной карточке.
8. Создавать, редактировать, просматривать и удалять акт ввода единицы оборудования в эксплуатацию.
9. Фиксировать вывод единицы оборудования из эксплуатации в инвентарной карточке.
10. Формировать отчет по наличию оборудования с указанием статуса: в эксплуатации/ не эксплуатируется с указанием инвентарного номера, места установки и даты ввода в эксплуатацию.
11. Формировать отчет об истории единицы оборудования: договор поставки, поступление на предприятие, пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию, вывод из эксплуатации.

Задача:

Определите очередность внедрения ИС по функциональным модулям на предприятии.

Задание 10

Дано: Информационная система соответствует следующим функциональным требованиям:

1. Вести справочник ТМЦ, категорий ТМЦ (материал, товар и др.), групп ТМЦ, единиц измерения.

2. Вести картотеку складского учета в разрезе номенклатурных позиций.

3. Фиксировать группировку ТМЦ.

4. Создавать, редактировать, просматривать и удалять приходные и расходные складские ордера.

5. Создавать, редактировать, просматривать и удалять акт расхождений в поступлении ТМЦ.

6. Создавать, редактировать, просматривать и удалять сличительную ведомость инвентаризации.

7. Формировать по сличительной ведомости приходные и расходные складские ордера.

8. Формировать отчет по остаткам ТМЦ на произвольную дату в разрезе товарных позиций или по группам.

9. Формировать отчет о движении ТМЦ за произвольный период с указанием начального остатка, прихода, расхода и конечного остатка по каждой позиции.

10. Интеграция с информационными системами учета приобретения, продажи ТМЦ и производства готовой продукции за счет возможности копирования всех возможных реквизитов, включая товарные позиции, из товарно-транспортных накладных, приемо-сдаточных накладных и требований на материалы в приходные и расходные складские ордера.

Задача:

Определите очередность внедрения ИС по функциональным модулям на предприятии.

6.Согласование документов

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-8 Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	ПК-8.2 Способен согласовывать документацию по внедрению информационной системы

Задание 11

Дано: описание процесса приобретения основных фондов на предприятии.

Приобретение основных фондов осуществляется после принятия соответствующего решения на уровне топ-менеджмента предприятия. Закупкой основных фондов обычно занимается персонал отдела снабжения, технологи предприятия и руководители производственных подразделений, в которых будет осуществляться эксплуатация станков и оборудования.

При приобретении основных фондов заключается договор поставки; может быть оформлен заказ; счета на оплату оборудования могут выставляться поставщиками многократно по частям и может быть несколько оплат по поставке оборудования; при поступлении оборудования вместе с товарно-транспортной накладной (ТТН) на оборудование приходят и другие документы, например, гарантийный талон, технический паспорт и т.п. После поступления оборудования оно устанавливается в производственные помещения. Там проводятся монтажные и пуско-наладочные работы, предшествующие первому запуску. После того как комиссия из производственных сотрудников предприятия подтверждает, что оборудование готово к эксплуатации, оформляется акт ввода в эксплуатацию и каждой единице оборудования присваивается инвентарный номер. По документам на оборудование формируется инвентарная карточка с указанием инвентарного номера; названия оборудования; дополнительных реквизитов (артикула, марки и т.п.); места установки оборудования; поставщика; изготовителя; даты выпуска; даты поступления; даты установки; даты запуска в промышленную эксплуатацию; первоначальной стоимости; ФИО материально ответственного лица и других реквизитов. В настоящее время инвентарные карточки основных средств ведутся в ИС, разработанной для предприятия специально более 10 лет назад.

Дано: план внедрения новой ИС учета основных средств на предприятии.

Этап 1. Установка ИС на сервере и развертывание базы данных.

Этап 2. Заполнение НСИ. Внесение информации в справочники видов оборудования; производственных помещений (помещений, где может быть установлено оборудование); материально-ответственных лиц; поставщиков/ изготовителей оборудования.

Этап 3. Заполнение картотеки оборудования уже установленного и введенного в эксплуатацию.

Этап 4. Заполнение картотеки оборудования по единицам, поступившим на предприятие, но не введенным в эксплуатацию. Если имеется возможность, выполнить миграцию данных из баз данных действующей системы.

Этап 5. Заполнение договоров поставки на ожидаемое оборудование. Если имеется возможность, выполнить миграцию данных из баз данных действующей системы.

Этап 6. Внедрение отчетов (формирование отчетов и их сверка с известными отчетными данными учета предыдущих периодов).

Этап 7. Начало эксплуатации.

Этап 8. Параллельно с вводом документов по текущей деятельности проводится ввод договоров поставки и товарно-транспортных накладных по эксплуатируемому оборудованию.

Этап 9. Параллельно с вводом документов по текущей деятельности ввод данных по оборудованию снятому с эксплуатации.

Задача:

Проверить на корректность план внедрения, при необходимости внести изменения и согласовать окончательный вариант плана.

Задание 12

Дано: описание процесса хранения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в организации.

ТМЦ приобретенные и произведенные на предприятии подлежат хранению на складах до их продажи или передачи на переработку (сырье и материалы). В организации имеется один склад для всех ТМЦ, включая готовую продукцию.

Оприходование ТМЦ на склад включает анализ поступивших документов (товарно-транспортная накладная и приемо-сдаточная накладная), сверку поступающих ТМЦ с документами по количеству и номенклатуре. Если расхождений нет, оформляется приходный складской ордер, который подтверждает фактическое поступление ТМЦ на склад. Если расхождения есть, формируется приходный ордер на поступившие ТМЦ и акт расхождений на недостающие или излишние ТМЦ.

В процессе расходования ТМЦ, сотрудники склада проверяют фактическое наличие запрашиваемых позиций в нужном количестве по картотеке складского учета. Если есть возможность выдать ТМЦ, оформляется расходный складской ордер. Исходными документами будут либо требование на материалы, при передаче в производство, либо расходная товарно-транспортная накладная, при продаже.

По складским ордерам составляется отчетность по остаткам и оборотам ТМЦ на складе в разрезе товарных позиций или групп товаров на любую дату.

Периодически склад подвергается инвентаризации с оформлением сличительной ведомости инвентаризации. Эта процедура сверки фактических остатков на складе с отчетами по остаткам. Если в процессе инвентаризации выявлены излишки ТМЦ, оформляются приходные складские ордера. Если инвентаризация выявляет недостачу, оформляется расходный складской ордер. В настоящее время учет оборота ТМЦ на предприятии ведется вручную.

Дано: план внедрения новой ИС складского учета на предприятии.

Этап 1. Установка ИС на сервере и развертывание базы данных.

Этап 2. Установка ИС на компьютерах пользователей.

Этап 3. Заполнение НСИ. Внесение информации в справочники категорий ТМЦ. групп ТМЦ; единиц измерения. Если имеется возможность, выполнить миграцию данных из баз данных действующей системы.

Этап 4. Заполнение картотеки складского учета. Если имеется возможность, выполнить миграцию данных из баз данных действующей системы.

Этап 5. Внести данные о начальных остатках.

Этап 6. Внести данные о поступлении и расходовании ТМЦ через приходные и расходные складские ордера за контрольный период.

Этап 7. Внедрение отчетов (формирование отчетов и их сверка с известными отчетными данными учета предыдущих периодов).

Этап 8. Начало эксплуатации.

Этап 9. Интегрировать ИС складского учета с подсистемами приобретения, продажи ТМЦ и производства готовой продукции.

Задача:

Проверить на корректность план внедрения, при необходимости внести изменения и согласовать окончательный вариант плана.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.