ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Корпоративные решения на базе 1С»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-2: Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-5: Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-7: Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-8: Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Корпоративные решения на базе 1С».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Корпоративные решения на базе 1С» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	*Зачтено*
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	*Не зачтено*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Отразить операции кадрового учета и расчета заработной платы

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.2 Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области

Общая формулировка типового задания

При помощи прикладного программного пакета 1С:Зарплата и управление персоналом смоделируйте следующие типовые операции в кадровом учете и расчете заработной платы.

Примеры типовых заданий

1. У работника Зайцева А.А. родилась двойня. Работник обратился за назначением единовременного пособия при рождении ребенка.
   Опишите особенности работы с расчетными документами для правильного начисления пособия в этом случае

2. Работник работает в организации по основному месту работы и одновременно по внутреннему совместительству. В течение 10 дней работник болел, о чем представил листок временной нетрудоспособности.
   Какие действия следует предпринять для отражения в программе описанной ситуации?

3. Работник в период нахождения в командировке за два дня до ее окончания заболел, в связи с чем вернулся из командировки на 3 дня позже.
   Каким образом описанные выше события регистрируются в программе, какие перерасчеты начислений и налогов производятся?

4. Работник, находившийся в очередном отпуске продолжительностью 12 календарных дней и дополнительном отпуске продолжительностью 3 рабочих дней, был отозван из отпуска через 11 дней после его начала в связи с производственной необходимостью и направлен в командировку сроком на 7 дней.
   Каким образом описанные выше события регистрируются в программе, какие перерасчеты начислений и налогов производятся?

5. В организацию поступил исполнительный лист на ежемесячное удержание 25% от заработка Медведева М.М. Всего, согласно исполнительному листу, с работника должно быть взыскано 100 000 руб. Доставка удержанных по исполнительному листу сумм получателю будет производиться путем перечисления на банковский счет, банковские издержки – удерживаться из зарплаты работника.
   Зарегистрируйте плановое удержание в программе

2.Описать последовательность действий по внедрению на предприятии конфигурации 1С:Зарплата и управление персоналом 3.1.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-7 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-7.1 Способен осуществлять начальное обучение и консультировать пользователей по вопросам работы с ИС
ПК-8 Способность эксплуатировать экономические информационные системы и	ПК-8.1 Разрабатывает план внедрения информационной системы

принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	

Общая формулировка типового задания
Для приведенного предприятия и описанных условий его кадрового учета опишите последовательность действия по внедрению на данном предприятии конфигурации 1С:Зарплата и управление персоналом 3.1.

Необходимо подготовить отчет, содержащий описание сделанных настроек и инструкции по эксплуатации конфигурации. Отчет должно включать:

- Настройки кадрового учета
- Настройки расчета заработной платы
- Настройки штатного расписания
- Заполненные позиции штатного расписания и сформированную форму Т-3.
- Кадровые документы, которыми необходимо принять на работу сотрудников согласно штатному расписанию

Все пункты отчета должны сопровождаться комментариям, поясняющими каким образом сделанные настройки (введенные данные), реализуют требования задания.

Примеры типовых заданий

Задание 1.

Сведения об организации: организация ООО "Ваше ФИО" находится в г. Москве и применяет ОСН. Районный коэффициент не применяется. Организация имеет следующую организационную структуру: Администрация и Производственная служба. Все сотрудники работают по пятидневной рабочей неделе по 8 часов в день. Рабочие и выходные дни определяются в соответствие с производственным календарем.

По приказу руководителя сотрудники могут выходить на работу в выходные и праздничные дни. Способ компенсации работы в выходные и праздники – двойная оплата. Пересчет месячной ставки в часовую осуществляется по норме производственного календаря.

Сведения о штатном расписании: штатное расписание утверждено на 01.03.2020 и ведется с сохранением истории. В подразделении Администрации числится директор с окладом 140 000 р. и главный бухгалтер с окладом 80 000 р. В подразделении Производственная служба числится технолог с месячной тарифной ставкой 60 000 р. и 2 мастера с окладом 40 000 р.

Задание 2.

Сведения об организации: организация ООО "Ваше ФИО" находится в г. Москве и применяет ОСН. Районный коэффициент не применяется. Организация имеет следующую организационную структуру: Администрация и Производственная служба. Все сотрудники работают по пятидневной рабочей неделе по 8 часов в день. Рабочие и выходные дни определяются в соответствие с производственным календарем.

По приказу руководителя сотрудники могут выходить на работу в выходные и праздничные дни. Способ компенсации работы в выходные и праздники – двойная оплата. Пересчет месячной ставки в часовую осуществляется по норме производственного календаря.

Сведения о штатном расписании: штатное расписание утверждено на 01.03.2019 и ведется с сохранением истории. В подразделении Администрации числится директор с окладом 200 000 р. и главный бухгалтер с окладом 100 000 р. В подразделении Производственная служба числится технолог с месячной тарифной ставкой 80 000 р. и 2 мастера с окладом 60 000 р.

Задание 3.

Сведения об организации: Организация ООО «Ромашка» находится в Алтайском крае. Для организации применяется районный коэффициент в размере 1,15. Основной способ выплаты зарплаты через банк.

Структура организации состоит из 3х подразделений:

- Администрация;
- Бухгалтерия, подчиненное подразделению «Администрация»;
- Производственный цех.

Сотрудники производственного цеха получают зарплату через кассу. Все сотрудники предприятия работают 5 дней по 8 часов.
Организация имеет утвержденное штатное расписание на 01.01.2020 г.:

- В подразделении «Администрация» должность «Директор» с окладом 100 000 руб. 1 штатная единица;
- В подразделении «Бухгалтерия» должность «Главный бухгалтер» с окладом 50 000 руб. 1 штатная единица;
- В подразделении «Производственный цех» должность «Начальник производства» с окладом 50 000 руб. 1 штатная единица.

3.Настройка новых начислений и удержаний

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-2 Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК-2.3 Применяет инструментальные средства разработки и адаптации прикладного программного обеспечения
ПК-7 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-7.2 Проводит презентацию функциональных возможностей ИС
	ПК-7.3 Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы

Общая формулировка типового задания

Для приведенного предприятия необходимо создать и настроить в конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом 3.1 новое начисление/удержание согласно варианту задания. При необходимо создать в конфигурации новые показатель расчета заработной платы и шаблоны документов ввода показателей.
Подготовить отчет/презентацию демонстрирующий работу созданного механизма расчета заработной платы.

Примеры типовых заданий
Задание 1.

Для работников страховой компании применяется система мотивации, предусматривающая доплату, размер которой зависит от совокупной суммы сделок, заключенных работником в течение месяца. Размер доплаты составляет:

- 5% при сумме сделок до 100000 руб.;
- 6% при сумме сделок от 100000 до 200000 руб.;
- 7% при сумме сделок свыше 200000 руб.

Задание 2.

Для работников подразделения применяется следующая система оплаты труда: работникам выплачивается 20% от совокупной суммы сделок, заключенных в течении месяца, но не менее минимального размера оплаты труда за полностью отработанную норму времени. Минимальный размер оплаты труда одинаков для всех работников, устанавливается организацией самостоятельно, периодически индексируется.

Задание 3.

Для работников подразделения применяется следующая система оплаты труда: работникам выплачивается 10% от совокупной суммы сделок, заключенных работником в течение месяца, но не менее гарантированного оклада в размере 10000 руб. за полностью отработанную норму времени.

Задание 4.

Организация выплачивает некоторым работникам компенсацию за использование работником с согласия работодателя личного транспорта в интересах работодателя (рабочий объем легкового автомобиля до 2000 куб. см). Размер компенсации составляет 2500 руб. в месяц. Выплачивается компенсация за фактически отработанное время.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.